

용인시인사위원회 공고 제2026-52호

- 2026년 제7회 지방임기제공무원 채용시험 -

최 종 합 격 자 공 고

2026년 제7회 지방임기제공무원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 결정하고 이를 공고합니다.

2026년 8월 18일

용인시인사위원회위원장

1. 최종합격자 명단

※ 개인정보보호를 위하여 합격자 성명을 공개하지 않으니 양해 바라며, 응시자는 응시번호로 확인하여 주시기 바랍니다.

채용분야	부서	채용직급	합격자
협치·소통	시민소통관	지방시간선택제 임기제 다급	102
통역·관광안내	문화체육관광 관 광 과	지방시간선택제 임기제 마 급	합격자 없음
아동보호전담	사회복지국 아동보육과	지방시간선택제 임기제 마 급	304

2. 임용후보자 등록

○ 등록기간 : 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 24.(월)

* 방문예약(☎031-6193-2113) 후 등록기간 내에 등록하여 주시기 바라며,
등록시간은 평일 09:00~18:00, 휴일·토·일요일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ 등 록 처 : 용인시청 인사관리과 인재채용팀(5층)

○ 제출서류

1. 임용후보자 등록원서 1부(붙임 서식/사진 1매 부착)
2. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(붙임 서식)
3. 기본증명서 1부(상세, 주민등록번호 전체 공개)
4. 주민등록초본 1부(남자의 경우, 병역사항 기재된 것으로 제출)
5. 최종학력증명서 1부
6. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
7. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
8. 공무원채용 신체검사서 1부(검사 시 사진 필요, 발급기간 2일 정도 소요)
- 건강검진기본법 제14조에 따라 지정된 검진기관이면 가능하며,
공무원채용 신체검사서 발급 가능여부를 미리 병원에 문의한 후 검사 바람
※ 일반건강검진, 일반 신체검사서는 해당사항 없음
⇒ 신체검사서 우측 상단 사진에 압인 또는 계인 필요(검진기관에서 실시)
- 마약류 검사가 포함된 개정된 신체검사서 서식을 통해 발급할 것을 병원에 요청
9. 사진(모자 등을 쓰지 않은 상반신 반명함판) 1매

3. 합격자 유의사항

- 합격자가 기간 내 **임용후보자 등록을 필하지 아니할 때에는 합격이 취소**됩니다.
- 최종합격 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

☞ 인사관리과 인재채용팀 (☎ 031-6193-2113)

임용후보자
등록원서(원본)

※ 등록번호		제 회 번		③ 응시연도 및 회수		2026년 제7회 지방임기제공무원 채용시험		
※ 급				응 시 번 호		번		
				직 급 별				
① 성 명	(한글)		② 생년월일 .(세)		※ 등록심사			
	(한자)				사진대조		서류심사	
	(영문)				①		①	
④ 주 소						사진부착 (사진파일가능)		
⑤ 연 락 처	전화번호 :							
	휴 대 폰 :							
⑥ 병 역	☐ 병역필 / ☐ 면제 / ☐ 미필 / ☐ 여성							
⑦ 학 력								
부터	까지	학 력		전공·부문·과목				
⑧ 자 격 면 허				⑨ 상 별				
연 월 일		종 별		연 월 일		사 항		
⑩ 경 력								
부터	까지	경 력 사 항				발 령 청		

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성명	연락처	비고

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(서명 또는 인)

용인시장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경기도 용인시

2. 이용사무(이용목적) : 결격·범죄 유무조회(공무원 임용 결격사유 조회)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무정보		
2	범죄경력(유무) 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : _____ - _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

작 성 요 령

▷ 공통사항[안내]

1. 서류는 워드작성 및 자필 작성 모두 가능합니다.
2. 제출하는 모든 서류는 스테이플러 및 락지를 사용하지 않고 제출해주시기 바랍니다.
3. 임용후보 등록은 반드시 본인이 직접하여야 합니다.
4. 서명 또는 날인 란에 본인 서명 또는 도장 날인을 필하기 바랍니다.
5. 기본증명서는 반드시 “상세”로 발급하고 주민등록번호 전체를 표출하여 발급하시기 바랍니다.
6. 제출증명서 상 주민등록번호 모두 표시되도록 발급하시기 바랍니다.

▷ 임용후보자 등록원서

1. ※부분은 작성하지 않습니다.
2. 직 급 별 : 채용직급 기재
3. 사 진 : 여권용(3.5x4.5) 부착
4. 병 역 : 주민등록초본 상 병역사항 기재(미필자는 미필사유 정확히 기재)
5. 학 력 : 고등학교부터 최종학력까지 모두 기재
6. 비상연락처 : 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재