용인시인사위원회 공고 제2024-82호

- 2024년 제3,10회 -
지방임기제공무원 채용시험 시행계획 재공고

2024년 제3,10회 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2024년 10월 11일

용인시인사위원회위원장

1. 시험계획

○ 채용분야 및 인원

채용분야 [근무부서]	직급	선발 인원	근무기간 (週근무시간)	직무내용	비고
지역 건축안전센터 건축 [주택국 건축과]	지방시간선택제 임기제 나급	1명	1년 (주35시간)	○ 건축공사장 안전점검, 안전교육 실시, 기술지원 ○ 건축공사장 공사감리 관리·감독 및 기술지원 ○ 건축공사장 재난상황 초기대응 및 지원 ○ 기존 건축물 안전점검 및 재난예방 기술지원	
기록물관리 [기획조정실 행정과]	지방시간선택제 임기제 다급	1명	1년 (주35시간)	◦ 기록물관리 기본계획 수립 및 시행 ◦ 기록물의 평가, 보존업무 등 ◦ 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원 ◦ 기록물관리 직원에 대한 교육훈련 ◦ 그밖에 기록물관리에 관한 사항	
철도행정 [교통정책국 도시철도과]	지방시간선택제 임기제 다급	1명	1년 (주35시간)	◦ 경전철 재무 운영 관리 ◦ 경전철 현안처리 및 민원관리 ◦ 철도운영 및 철도사업 행정절차 이행 ◦ 실시협약 이행사항 검토 및 경전철 운영·유지관리 실태 지도·감독	

채용분야 [근무부서]	직급	선발 인원	근무기간 (週근무시간)	직무내용	비고
속기사 [기획조정실 행정과]	지방시간선택제 임기제 라급	1명	1년 (주35시간)	◦ 각종 위원회 및 주요회의 속기록 및 회의록 작성	
공공디자인 [제2부시장 도시기획단]	지방시설서기 (일반임기제)	1명	1년 (주40시간)	◦ 공공디자인 사전협의(시각, 시설물) ◦ 시민디자인단 구성·운영 및 사업 추진 ◦ 공공디자인 진흥 사업 기획 및 추진 ◦ 공공디자인 공직자 역량강화 교육 추진 ◦ 공공디자인 심의·협의 이행결과 현장점검 및 개선사례집 제작 ◦ 공공시설물 표준디자인·가이드라인 관리	
농업기계 [농업기술센터 기술지원과]	지방시간선택제 임기제 마급	1명	1년 (주35시간)	◦ 농업기계 전문실습장 운영 ◦ 농업기계 안전교육 및 교육훈련장비 관리	
치매안심센터 작업치료사 [수지구보건소 건강증진과]	지방시간선택제 임기제 마급	1명	1년 (주35시간)	◦ 치매환자 쉼터 운영 사업 ◦ 치매환자 가족지원 사업 ◦ 선제적 치매예방 및 관리 ◦ 치매환자 및 보호자 지원 특화사업 등	

2. 응시자격

○ 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람으로서 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 주소지 : 제한없음

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등은 제3항 각호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

○ 응시연령

응시연령	해당 생년월일	채용분야
18세 이상	2006.12.31. 이전 출생자	지역건축안전센터 건축, 기록물 관리, 철도행정, 속기사, 공공디자인, 농업기계, 치매안심센터 작업치료사

○ 자격기준(최종시험일까지 유효한 것이어야 함)

직무분야	자격기준
지역건축안전센터 건축 [주택국 건축과] *지방시간선택제 임기제 나급	다음의 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자 1. 학사학위취득 후 3년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ **필수 자격요건** :「국가기술자격법」에 따른 건축시공기술사 자격 소지자 ○ **관련분야(경력)** : 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(법인체 및 대학 부설연구기관 포함) 등에서 설계·구조·시공·안전 등 건축 관련 경력
기록물관리 [기획조정실 행정과] * 지방시간선택제 임기제 다급	다음 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ **필수 자격요건** :「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제78조에 의거 다음의 자격기준 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람. 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ○ **관련분야(경력)** : 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기업 등에서 기록물관리 업무 관련 근무경력

직무분야	자격기준
철 도 행 정 [교 통 정 책 국 도 시 철 도 과] * 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 다 급	다음 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ **관련분야(경력)** : 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 법인, 철도운영기관에서 철도행정과 관련된 경력 ※ 철도운영기관 : 한국철도공사, 주식회사 에스알, 서울교통공사, 인천교통공사, 부산교통공사, 대구교통공사, 대전교통공사, 광주교통공사, 공항철도주식회사, 신분당선(주), 경기철도(주), 서울시 메트로9호선(주), 우이신설경전철(주), 의정부경량전철(주), 용인경량전철(주), 네오트랜스(주), 서해철도(주), 부산-김해경전철주식회사, 김포골드라인운영주식회사, 인천국제공항공사, 남서울경전철(주), 새서울철도(주), 지티엑스에이운영(주), 남양주도시공사 등
속 기 사 [기 획 조 정 실 행 정 과] * 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 라 급	다음의 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ **필수 자격요건** : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자 ○ **관련분야(경력)** : 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기업 등에서 속기업무 근무경력
공 공 디 자 인 [제 2 부 시 장 도 시 기 획 단] * 지 방 시 설 서 기 (일 반 임 기 제)	다음의 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ○ **관련분야(경력)** : 공공디자인, 시각디자인, 산업디자인 - 국가, 지방자치단체, 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 또는 민간기업에서 공공디자인, 시각디자인, 산업디자인 관련 근무경력이 있는 자

직무분야	자격기준
농 업 기 계 [농업기술센터 기술지원과] * 지방시간선택제 임기제 마급	1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	○ **관련분야(경력)** : 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기업 등에서 농업기계 관련 분야 근무 경력 ○ **우대사항** - 농업기계 조작 및 운전이 가능하면서 컴퓨터 활용이 가능한 자 - 농업기계관련 자격증 소지자 및 관련 학사학위 이상 전공자
치매안심센터 작업치료사 [수지구보건소 건강증진과] * 지방시간선택제 임기제 마급	1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	○ **필수 자격요건** :「의료기사 등에 관한 법률」제2조에 따른 작업치료사 면허 소지자 ○ **관련분야(경력)** : 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(의료기관 포함) 등에서 작업치료사 분야 업무 경력

※ **경력증명서에 관련분야 경력이 기재되어야 함.**

※ 경력은 관련 분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 **퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.(시간선택제임기제공무원은 10년이 경과되지 않아야 함)**

⇒ 관련근거:「지방공무원 임용령」제17조제5항

※ 경력기간은 **주 40시간 근무기준**(주 40시간 미만 근무 시, 시간 비례 계산)

※「지방공무원 인사제도 운영지침」및「용인시 지방공무원 인사규칙」별표5의3에 따라 일반(시간선택제)임기제공무원의 상위 임용등급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 봄.

3. 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사

○ 2차 시험 : 면접시험

- 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 구술에 의한 문답식으로 검정
- 평정항목 (5개 항목), 「지방공무원 임용령」 제44조

⇒ 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

◦ **합격자 결정** : 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

◦ **추가합격자 결정** : 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

◦ **불합격 기준** : 시험위원의 과반수가 5개 평정항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정 또는 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를"하"로 평정

4. 채용일정 및 원서접수

○ 채용일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'24. . 10. 11.(금) ~ 10. 23.(수)	'24. 10. 21.(월) ~ 10. 23.(수)	'24. 11. 1.(금) 전·후	'24. 11. 8.(금) 전·후	'24. 11. 15.(금) 전·후

◦ **시험일정 및 합격자는 개별통지 하지 않으며** 홈페이지를 통해 개별 확인
⇒ 공고 확인 : 용인시청 홈페이지(www.yongin.go.kr) 채용/시험정보란
◦ 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
◦ 상기 일정은 응시인원 및 부득이한 사정에 따라 변동될 수 있음

○ **접수방법** : 방문 또는 등기우편 접수(인터넷접수 불가, 대리접수 가능)

※ 등기우편 접수 시에는 접수사실을 반드시 담당자(☎031-6193-2113)에게 전화로 고지하여야 함.

○ **등기우편 접수**

- 원서접수 마감일 18시까지의 우편 소인에 한해 유효

  ▶ 주소 : [우17019] 경기도 용인시 처인구 중부대로 1199(삼가동) 용인시청 인사관리과

- 택배 및 퀵서비스 접수 불가
- 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 **우편통상환을 우체국에서 구입·동봉 (대한민국 '정부수입인지' 사용불가)**

  ※ 우편통상환은 금융업무로 우체국 마감시간(16:30 등) 유의

- 우편봉투 겉면에 '2024년 제○○회 용인시 임기제공무원 응시원서' 표기
- 우편접수 시 응시표는 서류전형 전까지 이메일로 회신 예정 ※ 이메일주소 반드시 기재 요망
- 우편접수 시 기재 서류 미비 등에 대하여는 응시자 본인 책임임

○ **방문접수**

- 접수장소 : 용인시청 인사관리과(시청 5층)

  ※ 용인시청(1층) 민원여권과에서 응시수수료 납부 후 응시원서 제출

- 접수시간 : 평일 09:00~18:00 ※ 토·일요일·공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외

  ※ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수를 할 수 없음

5. 제출서류 ※스테이플러 사용 및 양면인쇄 금지

① 응시원서 1부(붙임1/필수)

- 응시수수료(용인시 수입증지)

  * 7천원 : 지역건축안전센터 건축, 기록물관리, 철도행정

  * 5천원 : 속기사, 공공디자인, 농업기계, 치매안심센터 작업치료사

- 수입증지 판매처 : 용인시청 1층 민원여권과
- 「국민기초생활 보장법」 에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 및 「장애인연금법」에 따른 수급자의 경우 면제

② 이력서 1부(붙임2/필수)

- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정함

  ⇒ 경력증명서 등으로 증명이 가능하지 않은 경력은 기재 금지

③ 자기소개서 1부(붙임3/필수)

④ 직무수행계획서 1부(붙임4/필수)

⑤ 서류전형 제출서류 1부(붙임5/필수)

⑥ 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부(붙임7/필수)

⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 제공·이용동의서 각 1부(붙임8/필수)

⑧ 최종학교 졸업(학위)증명서 1부(필수)

- 석사 이상 졸업자의 경우 학사 이상의 증명서 모두 제출
- 고등학교졸업자는 고등학교 졸업증명서 제출
- (붙임9)의 동일계통학과 증명서는 공고문의 응시자격 기준 전공학과와 명칭이 일치하지 않는 경우에 제출(해당자에 한함)

⑨ 경력(재직)증명서 (필수)

- 공고일 기준 최근 6개월 이전에 발급된 증명서 상 경력은 인정되지 않을 수 있음.
- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을받게 되므로, **본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함.**

(주의사항)

- 근무기간, **담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 및 연락처** 반드시 기재
- 경력증명서 발급 서식에 **주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급담당자에게 수기로 확인받아 제출하거나 (붙임6)의 경력증명서 서식으로 제출**
- 경력증명서 또는 재직증명서는 발행기관 관인 날인이 있어야 함.
- 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로서의 효력 불인정
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력 증명서 제출, 미제출 시 불인정
- 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간, 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출
- 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인등기부등본 등 증빙자료 제출

⑩ 건강보험자격득실확인서 1부(필수)

- [국민건강보험공단 인터넷 발급 (http://www.nhis.or.kr) 또는 1577-1000번]
- 경력증명서상 근무경력 확인용이며, 일치하지 않을 경우 추가서류를 제출하여야 함.
- 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능

⑪ 자격증 사본(필수자격인 경우, 해당자에 한함)

⑫ 각종 대회 수상, 상훈, 우대사항 등 증빙자료 1부(해당자에 한함)

※ 외국어로 기재된 증명자료(졸업증명서, 학력·경력증명서 등)의 경우 한글 번역본을 제출

※ 모든 서류는 사본 제출이 원칙이나 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참

6. 보수 및 기타사항

○ **근무기간** : 임기제공무원의 근무기간은 근무실적 및 사업지속 여부에 따라 5년의 범위에서 해당사업을 수행하는 데 필요한 기간으로 함.

○ **연　　봉** : 「지방공무원보수규정」에 의거 신규 임기제공무원의 경우 **직급별 연봉하한액을 기준으로 책정함이 원칙**이며, 특별한 자격과 능력이 인정되는 경우 협의 결정함.

채용분야	채용직급	채용 인원	약정 기간	연 봉 액		週당 근무시간
				하한액(기준액)	상한액	
지역건축안전센터 건축	지방시간선택제 임기제 나급	1명	1년	**47,366천원**	71,085천원	35시간
기록물관리	지방시간선택제 임기제 다급	1명	1년	**41,263천원**	58,097천원	35시간
철도행정	지방시간선택제 임기제 다급	1명	1년	**41,263천원**	58,097천원	35시간
속기사	지방시간선택제 임기제 라급	1명	1년	**36,358천원**	50,967천원	35시간
공공디자인	지방시설서기 (일반임기제)	1명	1년	**41,551천원**	58,248천원	40시간
농업기계	지방시간선택제 임기제 마급	1명	1년	**26,910천원**	44,879천원	35시간
치매안심센터 작업치료사	지방시간선택제 임기제 마급	1명	1년	**26,910천원**	44,879천원	35시간

※ 인력확보에 지장이 없거나 그 밖에 필요하다고 판단되는 때에는 연봉한계액의 하한액에 미달하는 금액으로 연봉책정 가능(「지방공무원 보수규정」제35조 제3항)

※ 공무원 연금 등 연금 수급자는 반드시 연금 정지 여부 확인(공단에 문의)

○ **기타수당** : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의함

※ 직급보조비, 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당 등

○ **복리후생** : 복지포인트 지급, 공무원연금, 건강보험 적용

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제 공무원이 고용 보험에 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)

○ **응시자 유의사항**

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 용인시인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해드립니다.
- 제출 서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- (재공고) 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고합니다. 재공고분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.
- 경력증명서 등 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서상 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.

- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 6개월 이내에 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 재공고 없이 순위에 따라 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 용인시 홈페이지(www.yongin.go.kr) 시험정보란에서 확인 가능합니다.
- 기타 자세한 내용은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

채용절차 및 원서접수 문의	인사관리과 인재채용팀 (031-6193-2113)
지역건축안전센터 건축	건축과 건축안전팀 (031-6193-3413)
기록물 관리, 속기사	기획조정실 행정과 (031-6193-2168)
철도행정	교통정책국 도시철도과 (031-6193-4499)
공공디자인	제2부시장 도시기획단 (031-6193-3824)
농업기계	농업기술센터 기술지원과 (031-6193-1053)
치매안심센터 작업치료사	수지구보건소 건강증진과 (031-6193-0831)

직무 기술서

□ 지역건축안전센터 건축

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
주택국 건축과	지방시간선택제임기제 나급	1년

주요업무	○ 기존 건축물 안전점검 및 재난예방 기술지원 ○ 건축 행정 개선을 위한 기술지원, 정보제공 ○ 각종 안전교육 및 안전시책 추진 등 ○ 건축공사장 안전점검 및 재난예방 기술지원 ○ 건축공사장 재난상황 초기대응 및 지원 ○ 건축물 해체계획서 검토, 해체공사장 안전관리 실태점검 등
필요역량	○ 건축물 및 건축공사장 안전 점검을 위한 설계, 시공분야 전문 역량 ○ 건축행정 개선 및 지원 등에 따른 업무 기획력 ○ 구조 설계 검토 및 구조안전 진단 장비 활용 능력 ○ 각종 교육 및 시책 추진을 위한 문서기안, 발표자료 작성 능력
필요지식	○ 관련 규정 및 정책에 대한 지식 • 「건축법」, 「건축구조기준」, 「건축물관리법」, 「산업안전 보건법」등 관련 법령에 대한 지식 • 건축공사장 안전점검 관련 전문지식과 행정업무 지식 • 기존건축물 안전점검 및 보수/보강 관련 전문지식과 행정업무 지식 ○ 사업에 대한 이해 • 지역건축안전센터 설립 이유와 역할에 대한 이해
응시자격요건	**【다음 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자】** ○ 학사학위취득 후 3년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 5년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 7급 또는 7급상당이상의 공무원으로 2년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** ○ 건축분야 다음 자격을 갖춘 자 • 「국가기술자격법」에 따른 **건축시공기술사** 자격 소지자 **【임용예정 직무분야 경력】** - 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(법인체 및 대학 부설연구기관 포함) 등에서 설계·구조·시공·안전 등 건축 관련 경력

직무 기술서

□ 기록물 관리

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
기획조정실 행정과	지방시간선택제임기제 다급	1년

주요업무	○ 기록물관리 기본계획 수립 및 시행 ○ 기록물의 평가, 보존업무 등 ○ 기록물관리 직원에 대한 교육훈련 및 지도 ○ 그밖에 기록물관리에 관한 사항 ○ 소속 부서의 업무분장에 따른 업무 등 ※ 기록물 생산현황 연 1회 국가기록원에 통보 / 기록물평가심의회 연 1회 개최
필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식/판단력, 기획력・팀워크 지향, 의사소통능력・조정능력 ○ 기록물 평가 심의 등의 경험 및 전문적 역량 ○ 기타 회의자료 등 문서기안 작성 능력
필요지식	○ 공공기록물 관리 분야 관련 전문지식 및 이해 ○ 용인시 주요 정책 및 시정 전반에 대한 이해
응시자격요건	**○ 다음 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자** 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** ○「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제78조에 의거 다음의 자격기준 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 **【임용예정 직무분야 경력】** ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기업 등에서 기록물관리 업무 관련 근무경력

직무 기술서

□ 철도행정

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
교통정책국 도시철도과	지방시간선택제임기제 다급	1년

주요업무	○ 경전철 재무·운영관리 ○ 경전철 현안처리 및 민원관리 ○ 철도운영 및 철도사업 행정절차 이행 ○ 실시협약 이행사항 검토 및 경전철 운영·유지관리실태 지도·감독 ※ 수익사업 발굴 등 재무관리(분기, 1회), 특별점검(분기, 1회), 경전철 유지보수 실적검토(분기, 1회), 경전철 현안처리 및 사고대책 관리(연 10회 이상) 등

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 문제해결능력

필요지식	○ 철도 운영에 대한 전문지식 ○ 철도행정 및 운영에 대한 다양하고 폭넓은 경험 ○ 재무회계 등 민간투자비에 대한 실무 업무

응시자격요건	**○ 다음 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자** 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야 경력】** ○ 국가·지방자치단체·공공기관 또는 법인·철도운영기관에서 철도행정과 관련된 경력 - 철도운영기관 : 한국철도공사, 주식회사 에스알, 서울교통공사, 인천교통공사, 부산교통공사, 대구교통공사, 대전교통공사, 광주교통공사, 공항철도주식회사, 신분당선(주), 경기철도(주), 서울시 메트로9호선(주), 우이신설경전철(주), 의정부경량전철(주), 용인경량전철(주), 네오트랜스(주), 서해철도(주) 부산-김해경전철주식회사, 김포골드라인운영주식회사, 인천국제공항공사, 남서울경전철(주), 새서울철도(주), 지티엑스에이운영(주), 남양주도시공사 등

직무 기술서

□ 속기사

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
기획조정실 행정과	지방시간선택제임기제 라급	1년

주요업무	○ 위원회 속기지원 및 회의록 작성 ○ 주요회의 속기지원 및 회의록 작성 ○ 소속 부서의 업무분장에 따른 업무 등 ※ 월 8회 이상 위원회 회의 속기 지원 및 회의록 번문, 교정
필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식/판단력, 기획력・팀워크 지향, 의사소통능력・조정능력 ○ 각 종 위원회 속기 및 회의록 작성 경험 및 전문적 역량 ○ 고도의 집중력과 신속하고 정확한 속기 역량 ○ 기타 회의자료 등 문서기안 작성 능력
필요지식	○ 속기 및 회의록 작성 분야 관련 전문지식 및 이해 ○ 용인시 주요 정책 및 관련 위원회에 대한 이해
응시자격요건	**○ 다음의 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** ○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자 **【임용예정 직무분야 경력】** ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기업 등에서 속기업무 근무경력

직무 기술서

□ 공공디자인

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
제2부시장 도시기획단	지방시설서기(일반임기제)	1년

주요업무	○ 공공디자인 사전협의(시각, 시설물) ○ 시민디자인단 구성·운영 및 사업 추진 ○ 공공디자인 진흥 사업 기획 및 추진 ○ 공공디자인 공직자 역량강화 교육 운영 ○ 공공디자인 심의·협의 이행결과 현장점검 및 개선사례집 제작 ○ 공공시설물 표준디자인·가이드라인 관리 ※ 업무 예상건수(연간) 및 비중 디자인 사전협의 : 70건/연(20%), 시민디자인단 구성·운영 : 1건/연(25%), 진흥사업 추진 : 1건/연(25%), 공직자 교육 프로그램 운영 : 1회/연(20%), 이행결과 등 현장확인 및 표준디자인·가이드라인 관리 : 수시/연(10%)
필요역량	○ 공공디자인 심의·협의 서류 검토 분석 및 타부서(기관), 외부업체 등과의사소통·조정 능력 ○ 공공디자인 진흥사업, 시민디자인단 구성 및 운영, 공직자 공공디자인 역량강화 교육 관련 기획력 및 추진력 ○ 시각, 제품디자인 전공 또는 실무 경력 ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)
필요지식	○ 관련 규정 및 정책에 대한 지식 • 「공공디자인법」, 「BF인증제도」, 「공공디자인 진흥계획」 등 관련 규정 • 공공디자인 심의, 자문, 협의 및 검토의견 제시를 위한 관련분야(공공, 유니버설, 시각, 건축, 공간, 조명 등) 전문지식 및 인허가 행정 추진 위한 도시계획, 건축행정 등 관련 지식 ○ 행정, 정책 업무에 대한 이해 • 공공디자인분야 위원회 운영, 부서간 협의·조율, 행정절차 이행 등
응시자격요건	**○ 다음의 각 호의 자격을 하나 이상 갖춘 자** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 경력】** ○ 공공디자인, 시각디자인, 산업디자인 - 국가, 지방자치단체, 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관 또는 민간기업에서 공공디자인, 시각디자인, 산업디자인 관련 근무 경력이 있는 자

직무 기술서

□ 농업기계

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
농업기술센터 기술지원과	지방시간선택제임기제 마급	1년

주요업무	○ 농업기계 전문실습장 운영 ○ 농업기계 안전교육 및 상담 ○ 농업기계 교육훈련장비 관리 ※ 농업기계 정기안전교육 1회/월, 농업기계 전문실습장 운영 1회/월, 농업기계 안전지도 및 점검 15건/월, 농업기계 교육훈련장비 관리 15건/월,

필요역량	○ 농업기계 전문실습장의 원활한 운영을 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ 안전한 농업기계 사용 및 농업인 교육을 위한 컨설팅 추진 능력 ○ 교육실적 보고자료 및 농업기계 관리장부 등 문서 작성 능력

필요지식	○ 농업기계에 대한 전반적인 지식 ○ 농업기계 안전사용 및 농업인 안전에 대한 이해

응시자격요건	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야 경력】** ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기업 등에서 농업기계 관련 분야 근무 경력 **【우대사항】** ○ 농업기계 조작 및 운전이 가능하면서 컴퓨터 활용이 가능한 자 ○ 농업기계관련 자격증 소지자 및 관련 학사학위 이상 전공자

직무 기술서

□ 치매안심센터 작업치료사

임용예정 부서	임용예정 직급	임기
수지구보건소 건강증진과	지방시간선택제임기제 마급	1년

주요업무	○ 치매환자 쉼터 운영 사업 ○ 치매환자 가족지원 사업 ○ 선제적 치매예방 및 관리 ○ 치매환자 및 보호자 지원 특화사업 ※ 치매환자 쉼터 프로그램 운영 800명/년, 대상자 보호자 상담 160명/년, 가족 힐링프로그램 운영 150명/년, 치매환자 및 보호자 지원 특화사업 1회/년
필요역량	○ 치매환자 쉼터 운영 및 가족지원사업 추진 등에 따른 업무 기획력 ○ 선제적 치매예방 관리를 위한 경험 및 전문적 역량 ○ 치매환자 및 보호자 지원 특화사업을 위한 추진 능력 ○ 기타 회의자료 등 문서기안 작성 능력
필요지식	○ 관련 규정 및 정책에 대한 지식 • 「치매관리법」, 「노인복지법」 등 관련 법령에 대한 지식 • 보호 대상 노인 조치 관련 전문지식과 행정 업무 지식 ○ 사업에 대한 이해 • '지자체 치매안심센터' 사업 내용 및 노인학대 방지 관련 역할에 대한 이해
응시자격요건	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** ○ 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조에 따른 작업치료사 면허 소지자 **【임용예정 직무분야 경력】** ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(의료기관 포함) 등에서 작업치료사 분야 경력