

현 지 조 치 요 구 서

□□동장 귀하

2026년 귀 기관에 대한 종합감사 시 지적된 사항을 아래와 같이 현지처분 요구하니
향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

2026. 7. 14.

기흥구 자치행정과장 박은숙

일련번호	수감기관	행정상조치	재 정 상 조 치		신분상조치
			조치방법	금 액	
1	□□동 행정복지센터	주 의	-	-	-

제 목 : 물품 구매 시 검수 절차 소홀

1. 업무 개요

기흥구 □□동 행정민원팀(이하 “□□동”이라 한다)에서는 「지방자치단체 회계
관리에 관한 훈령」 등에 따라 예산 및 회계 업무를 수행하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제32조(지출의 절차)에 따르면 각 실·
과장은 물건의 매입·수리·운반 등에 관하여는 회계업무담당과장 또는 계약담당
과장에게 그 집행을 요구하여야 하고, 일상경비를 지방자치단체의 장이 정하는 기
준액 범위 내에서 지급할 때에는 해당 사업자등록증을 확인한 후 산출기초조사서,
검수조서 등을 작성하고, 물품납품대가를 지급할 때에는 세금계산서를 제출받아 관

런 증빙서를 일상경비 등 출납원이 보관하도록 규정하고 있다.

또한, 「용인시 회계관리에 관한 규칙」 제9조(검사 또는 검수자의 지정 및 입회)에 따르면 물건의 매입, 그 밖의 검사는 사업담당자가, 검수는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우에는 분임물품출납원)이 별지 제1호 서식에 따라 행한다고 규정하고 있다.

3. 감사 결과 확인된 문제

그럼에도 □□동에서는 사무운영에 필요한 각종 소모품 등 물품 구매 시, 물품 검수 조서를 작성하지 아니하는 등 감사기간 전반에 걸쳐 검수 절차를 이행하지 않은 사실이 있다.

4. 조치할 사항

□□동에서는 물품 구매 시 관련 규정에 따라 규격, 수량 등 확인(검수)하고, 검수 조서 등 증빙서류를 작성·보관하는 등 검수 절차를 철저히 하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. (주의)

5. 회보여부 : 불필요

현 지 조 치 요 구 서

□□동장 귀하

2026년 귀 기관에 대한 종합감사 시 지적된 사항을 아래와 같이 현지처분 요구하니
향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

2026. 7. 14.

기흥구 자치행정과장 박은숙

일련번호	수감기관	행정상조치	재 정 상 조 치		신분상조치
			조치방법	금 액	
2	□□동 행정복지센터	주 의	-	-	-

제 목 : 주민등록증 등기배송 업무 처리 소홀

1. 업무 개요

기흥구 □□동 행정민원팀(이하 “□□동”이라 한다)에서는 「주민등록법」 및 「주민등록 사무편람」에 따라 주민등록증의 신규 발급 및 재발급, 신규 주민등록증의 발급 통지 업무 등 주민등록증 관리 업무를 수행하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

「주민등록 사무편람」에 따르면 민원인이 주민등록증 (재)발급 신청 시, 주민등록증 프리미엄 등기배송을 신청하면 등기료 3,800원을 납부하고(2020.01.01.부터 적용), 읍·면·동에서는 수납한 등기우편 요금은 익일 세입세출외현금 통장에 입금해야 하며, 세입세출외현금 출납원이 익월 5일(공휴일인 경우 다음 근무일)까지 우체국 지정 계좌로 등기우편 요금을 이체하도록 규정하고 있다.

3. 감사 결과 확인된 문제

그럼에도 □□동에서는 [표]와 같이 XXXX년 ~ XXXX년 징수한 주민등록증 등기배송 우편요금을 수납한 익일 세입세출외현금 통장에 입금해야 함에도 00건에 대하여 근무일 기준 최대 00일 지연하여 입금하였고, 우체국 지정 계좌로 익월 5일까지 이체하여야 함에도 00건에 대하여 근무일 기준 최대 0일 지연 이체한 사실이 있다.

[표] 주민등록증 등기배송 우편요금 지연처리 현황 : “생략”

4. 조치할 사항

□□동에서는 「주민등록법」 등 관련 규정에 대한 연찬을 철저히 하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. (주의)

5. 회보여부 : 불필요