

2026 라미르카페 해맞이 행사 안전 관리 계획

2026 라미르카페 해맞이 행사 안전관리계획

2025. 12.

주 라미르

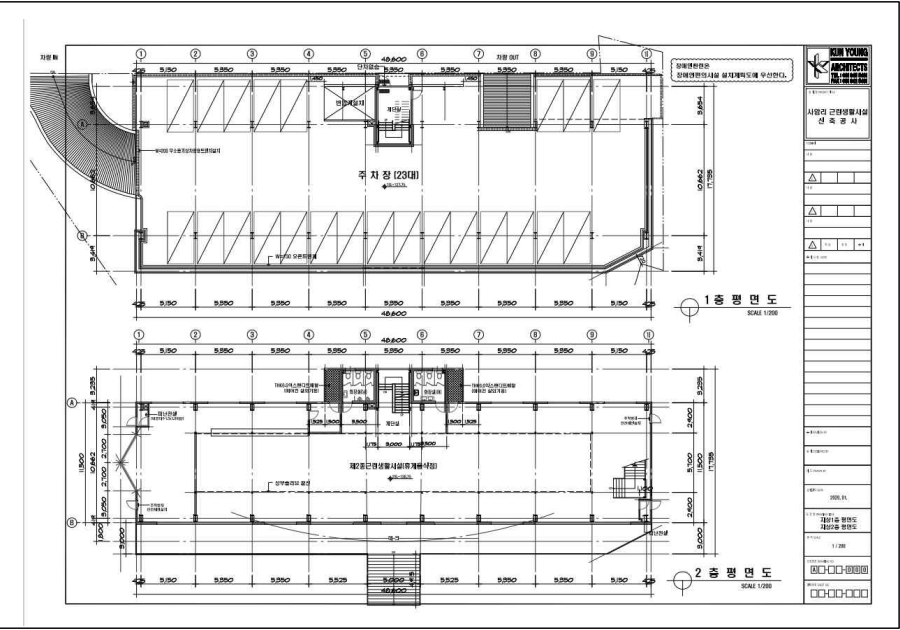
I. 행사개요

- 행사명칭 : 2026 라미르카페 해맞이 행사
- 일 시 : 2026. 01. 01. 06:00~08:00
- 장 소 : 용인시 처인구 원삼면 원양로 426 일원
- 주 최 : 주) 라미르
- 참여규모 : 1,500명
- 예상인원 : 1,500명
- 순간최대 참여인원 : 900명

○ 세부일정

구 분	장 소	시 간	내 용	비 고
해맞이 전 대기	라미르 카페 내부	2026. 01. 01. 06:00	- 라미르 카페 내부 대기	내부 고객들 자발적 노래행사
야외	용담저수지 뚝방	2026. 01. 01. 07:40 경(일출시간)	- 개인별 야외 해맞이	

II. 행사장 배치도



III. 안전관리 계획

1. 공연·행사 장소 및 시설물 관리자 임무와 관리 조직

□ 관리조직

- 행사 주관 : 주)라미르
 - 총괄책임 : 장민용대표
- 위치별 및 임무별 책임자 연락처

위치·임무	책임자	전화번호	비 고
2.3층 전체책임			
1층			
야외			

○ 안전관리요원 배치 계획

- 안전관리요원 : 6명(행사주관 6명 / 위치별 1명씩 배치)
- 공연장 및 각 존별 안전요원을 투입하여 관람객 안전 도모
- 사전 행사장 구획 편성을 통한 인력 배치 및 진행요원 교육
- 소방서, 경찰서 및 보건소와 연계한 응급 환자 대비책 마련

구 분	위 치	안전요원	연락처
1	1층		
2	야외		
3	2층 중앙계단		
4	2층 좌측계단		
5	3층전체		

□ 인명피해 방지 조치사항

○ 신 고 : 용인시(안전정책관) 031-6193-3746

용인동부경찰서 112 종합 상황실

○ 대피유도 : 자체 안전관리요원 투입 및 대피유도

○ 응급의료 : 자체 안전관리요원 투입 및 응급 조치 후 이송

○ 통 제 선 : 안전관리요원 배치

○ 화재진화 : 자체 안전관리요원 투입 화재진화

용인소방서(031-8021-0119, 119) 신고 및 인계

□ 공연·행사 취소 및 관람객 철수 시 안내문(안)

◎ 긴급 사안

OO(예: 화재)가 발생하였습니다.

안전요원 및 진행요원들은 노약자와 어린이들이 안전하게 대피할 수 있도록 우선 안내하여 주시고 관람객 여러분들께서는 안전요원의 유도에 따라 신속하고 질서 있게 대피하여 주시기 바랍니다.

◎ 행사 취소

OO(행사명)를 찾아주신 관람객 여러분, OO사유로 행사를 취소하게 되었습니다.

안전요원 및 진행 요원들은 관람객 퇴장을 안내하여 주시고 관람객께서는 안전요원 및 진행요원의 유도에 따라 질서 있게 퇴장하여 주시기 바랍니다.

3. 비상 연락 대책

□ 비상연락망

○ 행사 주최/주관

구 분	직 위	성 명	연 락 처	비고
총괄책임				
지휘통제				
안전관리 및 응급의료				

○ 역할 분담

구 분	역할 분담 및 협조 사항
지휘통제	· 행사장소 사전방문 및 각종 안전시설, 비상연락망 등 점검 · 재난 및 감염병 상황 발생 시 지휘통제 · 행사 진행요원 사전 안전교육 실시
안전관리 및 응급의료	· 안전사고 발생 시 119 신고 및 비상연락망 가동 · 화재 발생 시 소화기를 이용한 초기 진화 등 위급상황에 따른 조치 · 원활한 행사 진행을 위하여 전기안전, 소방안전 등 조치 및 주민대피 유도 · 긴급환자 및 부상자 발생 시 응급처치 후 병원 이동

○ 유관기관 비상연락망

기관명	연락처	비 고
처인가청		당직실
용인소방서	031-8021-0119	
용인동부경찰서	031-260-0352	교통관리계
	031-260-0329	112종합상황실
용인치인구보건소	031-324-4993	보건행정과
병원	031-8021-2114	다보스병원

1. 안전관리요원은 맡은 바 임무에 충실하고, 행사에 관심을 두어서는 안 된다.
2. 허락 없이 지정 위치를 이탈하거나 음주 행위 등을 금지한다.
3. 복장 및 장비를 착용(근무복, 호각, 경광봉 등)한다.
4. 관중에게 정중하고 예의 바르게 행동한다.
5. 안전관리요원은 사전에 행사 현장사항 및 현장 도면을 숙지하여 안내관련 정보(응급처치, 위생시설, 편의시설, 기타 부대시설 등)를 숙지한다.
6. 행사 입장 및 퇴장 시 관중 통제 및 자리 안내, 다양한 시설로 이동하는 관중의 원활한 흐름을 관리한다.
7. 관중의 안전한 분산 배치 및 몰림 현상을 방지하기 위해 관중 상태를 점검한다.
8. 행사 사고 및 문제 발생 시 지휘자에게 즉시 보고하여야 한다.
9. 입·퇴장객이 많아 줄지어 있거나 몰릴 경우, 한꺼번에 많은 인원을 이동시키지 말고 20명 정도에서 통행을 잠시 끊었다가 다시 진행 시킨다.
10. 입·퇴장객 중간중간에 안전요원이 배치되어 원활한 통제가 이루어질 수 있도록 하며, 관중에 밀려 넘어진 사람이 있는 경우, 관중이 진행을 멈출 수 있도록 크게 알려 보호한다.