

제7회 용인중앙시장 별빛마당 야시장 안전관리계획(안)

2026. 5.

용인중앙시장상인회

제7회 용인중앙시장 별빛마당 야시장 안전관리계획(안)

1 행사개요

- 행 사 명 : 제7회 용인중앙시장 별빛마당 야시장
- 장 소 : 용인중앙시장 일원
- 운영일시 : 2026. 6. 19.(금) ~ 6. 21.(일) 15:00 ~ 22:00
- 참 여 자 : 5,000여명 내외(순간 최대 인원 1,000명)
- 주요내용 : 먹거리 매대, 수제맥주, 푸드트럭, 플리마켓, 공연 등
- 주최/주관 : 용인중앙시장상인회
- ※ 안전점검 요청일시 : '26. 6. 19.(금) 13:00

2 안전관리 계획

- 관리조직
 - 총괄 책임자 : 용인중앙시장상인회장
 - 분야별 안전관리 책임

구 분	직 위	성 명	연 락 처	비고
총괄책임				
실무총괄				
비상대피				
전기관리				
교통관리				
안전관리				
소방관리				
응급의료				
질서유지				

○ 담당자별 안전관리 매뉴얼

구 분	역할분담 및 협조사항	비고
총괄 및 안전관리 (책임)요원	○ 행사장소 사전방문 - 비상대피도 · 대피경로 파악, 안전시설(장비) 설치 여부 확인 - 비상구급함 · 비상연락망 구비 확인 ○ 안전사고 발생 시 의무시설 이동 등 비상수송대책 안내 ○ 행사 안전관리계획 수립 및 내용파악 철저 ○ 행사 진행요원 사전 안전교육 실시 및 업무 배정	행사전
	○ 진행 전 참가자에 안전교육 및 비상대피로 안내 ○ 안전사고 발생 시 의무실 이동 등 비상수송대책 안내 ○ 주요 위급 상황별 대처방안(화재, 지진발생 등) 숙지 ○ 안전사고 발생 시 긴급구호 체계 가동 ○ 행사장 비상구급용품 비치	행사 당일
진행 요원	○ 비상대피도 확인 및 대피경로 파악 ○ 안전사고 발생 시 신속한 구호 활동	행사 당일
질서 요원	○ 행사장 질서유지 ○ 행사장 안전강화	행사 당일

○ 비상시 연락체계

발생유형	조치사항	책임자
신 고	○ 용인시청 당직실 (031-6193-2221) ○ 용인동부경찰서 (031-260-0329) ○ 용인소방서 (031-8021-0119) ○ 처인구청 당직실 (031-6193-5222)	
안 내	○ 행사장 운영본부 안내 방송	
대 피 유 도	진행요원 ○ 안전관리책임자의 지시에 따라 대피 ○ 진행요원 안전관리 및 교육	
화재진압	○ 초기화재 시 소화기로 진화	
응급의료	○ 응급의료진 응급처치 후 병원 이송 ○ 현장 응급상황 대비 안전요원 배치	
차량 및 참가자 통제	○ 차량 진출입 통제 ○ 참가자 통제	

○ 유관기관 비상연락망

기관명	담당자	연락처	비 고
용인시청	용인시청 당직실	031-6193-2221	
처인가청	처인가청 당직실	031-6193-5222	
용인소방서	상황실	031-8021-0119	
용인동부경찰서	중앙지구대	031-260-0401	
	당직실	031-260-0329	
처인가보건소	당직실	031-6193-4993	
관내 병원	용인다보스병원	031-8021-2114	

3 행사장 안전관리

가. 전기사용 시 안전관리

- 1) 전등 및 콘센트 전기차단기 : 누전차단기 설치
- 2) 부스별 연결배선 가공으로 시공
- 3) 모든 배선은 접지 시공
- 4) KS 규격품 사용

나. 부스 설치 시 안전관리

- 1) 천막 내 모래주머니 설치
- 2) 임시 가설물 전도 예방을 위한 작업자 교육 및 작업 시 사전 예방 조치
- 3) 행사장 내 차량 전면 진입금지 조치

다. 행사장 안전대책

- 1) 본부석 내 자동심장충격기, 들것, 소화기 배치
- 2) 사고 예방을 위한 다수 안전요원 배치
- 3) 소화전 위치 확인 및 호스 사전 연결로 초기대응 준비
- 4) 무대 추락사고 및 각종 안전사고 예방을 위한 안전요원 배치

라. 행사장 주변 교통관리

- 1) 행사 당일 용인중앙시장 일대 순찰 강화 협조 요청
(중앙지구대 ☎ 031-260-0401)
- 2) 행사장 입구 소방차 진입로 확보

4 사고(화재)예방 및 인명피해 방지 조치사항

가. 참가자 안전교육

- 1) 위급상황 발생 시 대처 및 대피 요령 안내
- 2) 응급상황 발생 시 응급처치 및 병원 이동 등의 비상 수송대책 안내
- 3) 위생 관련 음식, 음료 주의 사항 안내

나. 책임자 및 안전관리요원 안전교육

- 1) 화재사고 위급상황에 따른 조치내용
 - 가) 행사장 내 화재의 발생을 신속히 다른 지도자와 참가자에게 알림
 - 나) 위급상황 시 주변의 소화 장비를 이용하여 초기 진압하는 방법
- 2) 전기안전사고 위급상황에 따른 조치내용
 - 가) 전기차단을 확인
 - 나) 환자 발생 시 위험 요소를 제거
 - 다) 응급조치 실시
 - 라) 전기 안전사고 위치 파악
 - 마) 원인 규명과 문제 해결 후 전기 공급
- 3) 풍수해 피해사고 위급상황에 따른 조치내용
 - 가) 호우와 태풍 및 폭설 예보 및 경보 시 프로그램 진행 취소
 - 나) 위험요소 발견 시 즉각 보고 및 전달, 참가자 지정된 장소 대피
 - 다) 지속적인 상황관찰과 방송시청, 상황이 호전될 경우 피해 확인

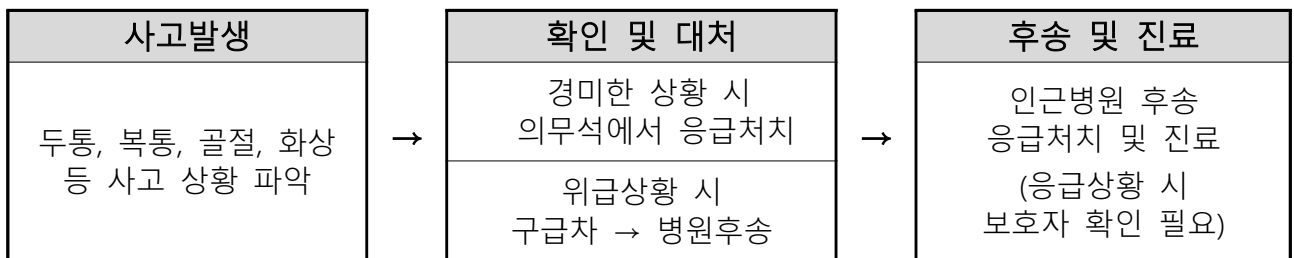
4) 음식사고 위급상황에 따른 조치내용

- 가) 음식 제공 업체 선정 시 공신력 있는 곳을 선정하여 사고 예방
- 나) 사고발생 시 보고체계에 입각하여 보고 후 비상조치
- 다) 환자의 응급처치를 실시하고 인근 의료기관에 후송 조치
- 라) 다른 인원에 대한 동일 증상 파악

5) 응급환자 발생사고 위급상황에 따른 조치내용

- 가) 비상 조치계획에 따른 보고 체계 수립
- 나) 응급처치교육을 받은 지도자가 응급처치 실시
- 다) 증상에 따라서 병원 후송 및 귀가조치(담당자와 상의)

다. 응급상황 시 후송대책



끝.

참고 1 행사장 안전요원 배치계획(안)

○ 행사장 안전요원 배치계획(총53명)

- 테이블존(6,8,11,12,16,18) : 12명(각2명)
- 본부석1명(13) 및 광장,버스킹 10명 : 11명
- 먹거리/주류존(7,10,13) : 12명(각4명)
- 안내소 : 1명
- 주차장(2곳) : 7명(4/3명)
- 교통통제 안전요원(문화의거리) : 10명

