

**BOCA(보정동카페거리) 커피 페스타
안전관리계획(안)**

2025. 5.

**경제산업국
[민생경제과]**

BOCA(보정동카페거리) 커피 페스타 안전관리계획(안)

1 행사개요

- 행사명 : 보카(보정동카페거리) 커피 페스타
- 장소 : 보정동 카페거리 일원(기흥구 보정동 1185)
- 운영일시 :
- 참여자 :
- 주요내용 :
- 주최/주관 :

2 안전관리계획

- 관리조직
 - 총괄 안전관리자 :
 - 분야별 안전관리 책임

구 분	직 위	성 명	연 락 처	비고
행사 관리				
부스 관리				
기타 관리				

- 담당자별 안전관리 매뉴얼

구 분	역할분담 및 협조사항	비고
총괄 및 안전관리 요원	○ 비상대피도, 연락망, 구급함 · 대피경로 파악, 안전시설(장비) 설치 여부 확인 ○ 안전사고 발생 시 의무시설 이동 등 비상수송대책 안내 ○ 행사 진행요원 사전 안전교육 실시 및 업무 배정	행사 전
	○ 진행 전 참가자에 안전교육 및 비상대피로 안내 ○ 안전사고 발생 시 긴급구호 체계 가동	행사 당일
진행 요원	○ 비상대피도 확인 및 대피경로 파악 ○ 안전사고 발생 시 신속한 구호 활동	행사 당일
질서 요원	○ 행사장 질서유지, 안전강화	행사 당일

○ 비상시 연락체계

발생유형		조치사항	책임자
신 고		○ 용인시청 당직실 (031-6193-2221) ○ 용인서부경찰서 (031-8021-8020) ○ 용인서부소방서 (031-6190-3119) ○ 기흥구청 당직실 (031-6193-6221)	
응급의료		○ 의급의료진 응급처치 후 병원 이송 ○ 현장 응급상황 대비 안전요원 배치	
안 내		○ 행사장 운영본부 안내 방송	
대 피 유 도	진행요원	○ 안전관리책임자의 지시에 따라 대피 ○ 진행요원 안전관리 및 교육	
화재진압		○ 초기화재 시 소화기로 진화	
차량 및 참가자 통제		○ 차량 진출입 통제 ○ 참가자 통제	

○ 유관기관 비상연락망

기관명	연락처	비 고
용인시청		
기흥구청		
용인서부소방서		
용인서부경찰서		
용인기흥구보건소		
용인세브란스병원		

3

행사장 안전관리

가) 화재예방

1) 공연·행사 전

- 소화기 비치 : 통합안전센터 1개
- 행사장 안전요원 현장교육 실시(행사 1일전)
- 전기시설에 관한 화재 예방

2) 공연·행사 중

- 의료지원팀 운영 : 상비약 구비
- 분야별, 구간별 책임범위 주지 및 위치 수시 확인

3) 통제

- 화재발견 : 화재발견자는 안전요원에 연락
- 화재접수 : 화재발생을 소방요원 및 진화요원에게 전파 후 신고
- 화재진압 : 초기 소화 및 화재상황에 따라 신속한 대처
- 상황정리 : 사고 기록
- 장비관리 : 구급약, 메가폰 등 장비완비

4) 대피

- 위기 발생 즉시 관중 및 행사 참가자를 안전한 곳으로 유도
- 환자 발생 시 상태에 따라 응급구조대의 지원을 받아 후속 조치 실시

나) 인명피해 방지 조치사항

- 1) 신 고 : 용인서부경찰서 112 종합 상황실 031-8021-8329
- 2) 대피유도 : 자체 안전요원 투입 후 대피 유도
- 3) 응급의료 : 안전요원 투입하여 응급조치 후 이송

- 4) 통 제 선 : 안전요원 배치를 통한 행사장 안전구역 확보
- 5) 화재진화 : 안전요원 통제 후 용인소방서(119) 신고 및 인계

※ 행사 취소 및 관람객 철수 시 안내문(안)

◎ 긴급 사안

OO(예: 화재)가 발생하였습니다.

안전요원은 노약자와 어린이들이 안전하게 대피할 수 있도록 우선 안내하여 주시고 관람객 여러분들께서는 안전요원의 유도에 따라 신속하고 질서 있게 대피하여 주시기 바랍니다.

◎ 행사 취소

보정동 카페거리 커피 페스타를 찾아주신 관람객 여러분

OOO사유로 행사를 취소하게 되었습니다.

안전요원들은 관람객 퇴장을 안내하여 주시고 관람객께서는 안전요원의 유도에 따라 질서 있게 퇴장하여 주시기 바랍니다.

4

안전관리용원 준수사항 및 근무요령

1. 안전요원은 맡은 바 임무에 충실하고, 행사에 관심을 두어서는 안 된다.
2. 허락 없이 지정 위치를 이탈하거나 음주 행위 등을 금지한다.
3. 복장 및 장비를 착용(근무복, 호각, 경광봉 등)한다.
4. 관중에게 정중하고 예의 바르게 행동한다.
5. 안전요원은 사전에 행사 현장사항 및 현장 도면을 숙지하여 안내관련 정보(응급처치, 위생시설, 편의시설, 기타 부대시설 등)를 숙지한다.
6. 행사 입장 및 퇴장 시 관중 통제 및 자리 안내, 다양한 시설로 이동하는 관중의 원활한 흐름을 관리한다.
7. 관중의 안전한 분산 배치 및 몰림 현상을 방지하기 위해 행사장 내 유동인구를 수시로 확인한다.
8. 행사 사고 및 문제 발생 시 총괄 안전관리자에게 즉시 보고하여야 한다.
9. 입·퇴장 관중이 많아 줄지어 있거나 몰릴 경우, 한꺼번에 많은 인원을 이동시키지 말고 20명 정도에서 통행을 잠시 끊었다가 다시 진행시킨다.
10. 입·퇴장 관중 사이에 안전요원을 배치하여 원활한 통제가 이루어질 수 있도록 한다
11. 관중에 밀려 넘어진 사람이 있는 경우, 주변의 이동을 멈출 수 있도록 크게 알려 보호한다.

참고

행사장 안전요원 배치계획(안)

○ 행사장 안전요원 배치 :

위 치	안전요원	인원(명)	연락처
본부 및 노천카페거리			
경품부스 A			
경품부스 B			
캐리커처, 페이스페인팅 A			
캐리커처, 페이스페인팅 B			
교통통제1			
교통통제2			
교통통제3			
교통통제4			
교통통제5			
교통통제6			

