

2025년 마북동민의 날 행사 안전관리계획

2025. 9월

마북동체육회
마북동주민자치위원회

2025년 마북동민의 날 행사 안전관리계획

✓ 2025년 마북동민의 날을 개최함에 따라 행사 시 발생할 수 있는 안전사고 및 돌발상황에 대처할 수 있도록 안전관리계획을 수립하고자 함

I 행사개요

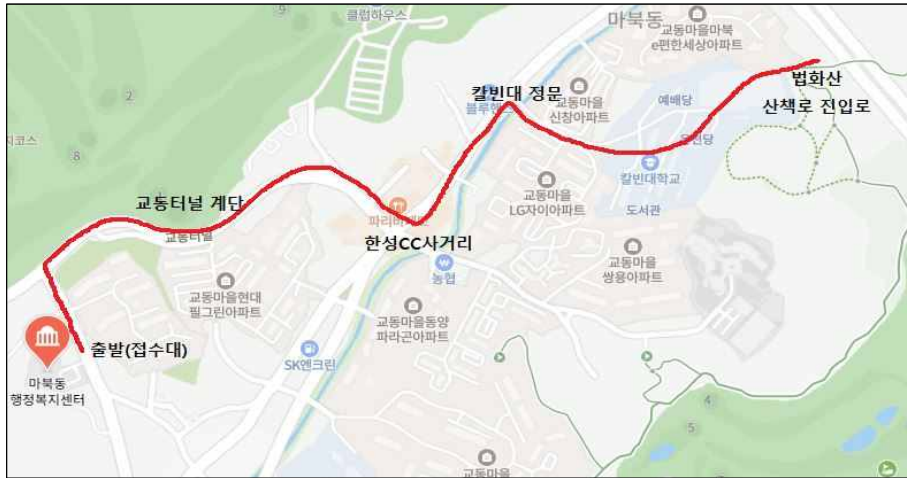
- 행 사 명 : 2025년 마북동민의 날(우리동네 운동회 및 주민자치 작품발표회)
- 일 시 : 2025. 09. 20.(토) 09:30 ~ 16:00
- 장 소 :
- 주 최 :
- 참여인원 :
- 주요내용 :
 - (1부)
 - 부대행사 :
 - (2부)
- 시간별 행사 계획

구 분		시 간		소요 (분)	내 용	비 고
		부 터	까 지			
개 회 식		09:30	09:40	'10	내빈소개, 개회선언, 국민의례	
		09:40	09:50	'10	표창장 수여식	
		09:50	10:00	'10	축사	
우리동네 운동회	법화산 산책로 걷기	10:00	12:00	'120	준비운동 및 법화산 산책로 걷기	
	주민화합	12:00	13:30	'90	명랑운동회 및 1차 경품추첨	점심
주민 작품발표회		13:30	15:30	'120	주민자치 작품발표회	
		15:30	16:00	'30	2차 경품추천 및 폐회	

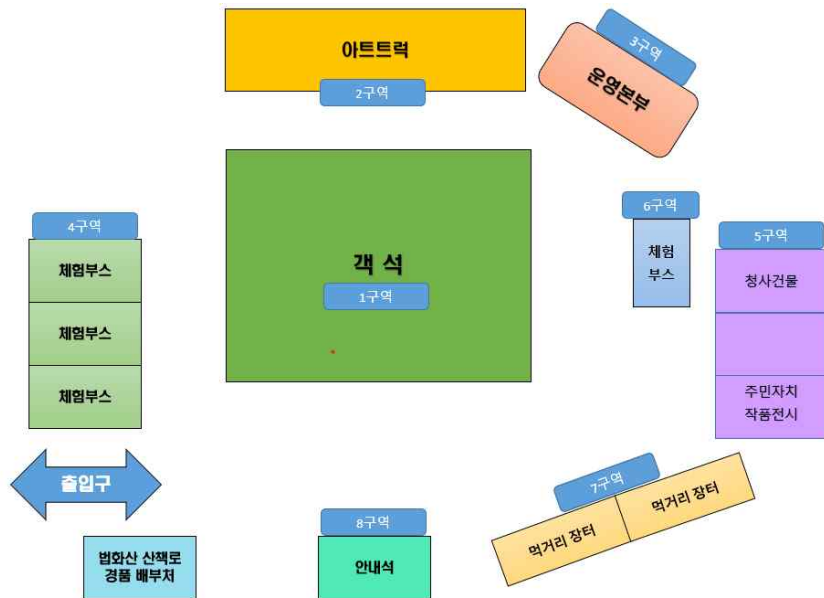
※ 프로그램 사정에 따라 시간 변동 가능

○ 행사장 배치도

- 법화산 걷기 코스



- 구역별 내부 배치도



II 안전관리 계획

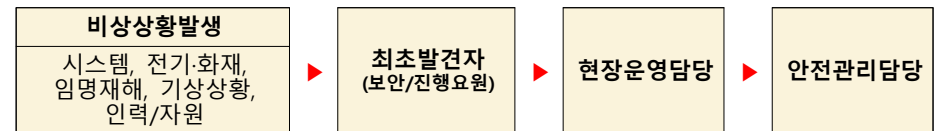
□ 안전관리 개요

- 안전관리 사전회의 및 현장점검 실시
- 안전사고 예방을 위하여 프로그램 진행 초기에 안전교육 실시
- 보험가입, 비상구급함, 비상연락망 확보, 안전요원 배치
- 안전사고 발생 시 안전관리 조직체계 즉시 가동
- 각종 감염예방 조치 철저(손소독제 상시 비치)

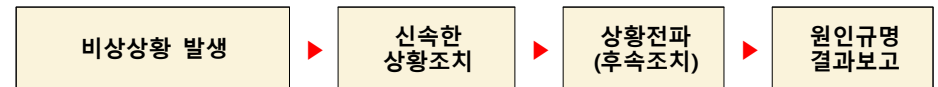
□ 안전관리 처리 절차

- 유사시 현장 내 조치하도록 운영본부 내 안전관리 담당자 상주

- 비상상황 발생 시 전달방법



- 의사결정단계 구축



○ 구역별 책임자

구 분	구 역	직 위	성 명	연락처
총 괄	전 체			
1구역	객석			
2구역	아트트럭			
3구역	운영본부			
4구역	체험부스			
5구역	주민자치 작품전시			
6구역	체험부스			
7구역	먹거리장터			
8구역	안내석			
걸기코스	법화산산책로			

○ 교통통제, 안내, 질서유지 등 안전관리요원 배치계획

- 분야별 인원현황

구분	교통통제	주차/안전 통제	안내/안전 관리
배치 지역			
담당			

※ 주차장(청사 지하주차장 및 구성성당 주차장)

□ 행사 사전 안전관리

○ 종합보험 가입 : 참가자, 관람객, 진행자 등 대인·대물 보험

○ 안전관리 사전회의

- 일시/장소 : `25. 9. 12.(금) / 마북동행정복지센터
- 회의주관 : 마북동 체육회/마북동 주민자치위원회
- 참 여 자 : 체육회장, 주민자치위원장, 마북동장, 행정민원팀장 등
- 내 용 : 안전관리요원 역할 분담 및 숙지

○ 행사장 메인무대·부스 등 각종 시설물 안전 자체점검

- 일시/장소 : `25. 9월 중(1회) / 행사장
- 점 검 자 : 체육회, 주민자치위원회 임원 및 마북동장, 행정민원팀장 등
- 점검 및 확인 사항
(시설물) 행사장 위험요소 제거, 소화기 비치, 비상구 개방 등
(비상대피로) 동선 확보 및 점검
(안전용품) 비상구급약품 확보, 손소독제, 의용소방대 심폐소생 지원 등

○ 안전관리요원 등 현장교육

- 일 시 : 2025. 9. 20.(토)
- 대 상 : 안전관리요원, 진행요원 등 행사운영 관계자
- 교육내용

상해사고	▶ 참가자 신청 시에 개인의 병력사항과 특이사항 파악 ▶ 환자 발생 시 원인과 증상 파악 ▶ 비상 조치계획에 따른 보고체계 수립 ▶ 응급처치교육을 받은 지도자가 응급처치를 실시함 ▶ 증상에 따라서 병원 후송 및 귀가 조치
긴급환자	▶ 안전사고에 대비하여 활동보험 가입 ▶ 긴급환자 발생 시 인솔자에게 알리고 응급차량 요청 ▶ 인근 병원과 연계 응급환자 발생 시 응급실 후송 조치 ▶ 최소한의 구급약과 상비약 확보, 응급환자 이송을 위한 비상차량 연락책 강구(119안전센터, 5분거리)
화재사고	▶ 천막, 장비등의 화재 발생을 신속히 전파 ▶ 위급상황 시 주변의 소화 장비를 이용, 초기 진압 ▶ 대피로 위치 확인 및 대피 요령 숙지
전기사고	▶ 전원 차단 확인 ▶ 환자발생 시 위험요소 제거 ▶ 응급조치 실시 ▶ 전기안전 사고 위치 파악 ▶ 원인 규명과 문제 해결 후 전기 공급
장터운영/음식사고	▶ 장터 운영주체에 책임감 주지, 사고 예방 ▶ 화기사용시 절차 준수 및 안전 유의 ▶ 사고발생 시 보고체계에 입각하여 보고하고 비상조치 ▶ 환자의 응급처치를 실시하고 인근 의료기관에 후송 조치 ▶ 다른 인원내 대한 동일 증상 파악
자연재해	▶ 재해 발생 시 지시에 따라 신속히 행동. 개인행동 불가 ▶ 지진발생 시 크게 흔들리는 1~2분간 테이블 등 밑으로 들어가 몸을 피하고 방석 등으로 머리를 보호 ▶ 문을 열어 출구를 확보하고 가스, 전기등을 차단 ▶ 인접지역 넓은 공터로 대피 ▶ 진동 시 건물지역 및 주변으로 이동하면 유리창이나 간판 등 낙하물에 위험할 수 있으므로 진동이 완전히 멈춘 후 이동
실종사고	▶ 가족 및 이웃이 없어졌을 경우 주변 스태프에게 신속히 알림
휴식시 안전	▶ 주변 기기 등이 산재해 있으므로 휴식간 유의 ▶ 아동들이 위험한 장난을 하지 않도록 안내요원에게 주지
성희롱예방	▶ 성희롱 정의, 예방, 대처방안 등 교육
비상대피	▶ 행사장 주변 비상대피로 사전 안내

○ 행사관리 역할분담

구 분	역할분담 및 협조사항	비고
행사 담당자	□ 행사장 사전방문 : 비상구급함 · 비상연락망 구비 확인 □ 행사 안전관리계획서 작성 □ 안전사고 발생 시 의무시설 이동 등 비상수송대책 안내 □ 안전사고 발생 대비 단계별 조치계획 수립, 경찰, 소방 등 안전유관기관 합동으로 현장사고 대응태세 구축, 비상연락망 수립	사전
	□ 안전관리요원 근무요령 등 교육 □ 안전사고 발생 시 비상수송대책 안내 □ 심폐소생술(CPR) 숙지 □ 주요 위급 상황별 대처방안(화재, 지진발생 등) 숙지 □ 안전사고 발생 시 긴급구호 체계 가동	행사 당일
안전관리 요원	□ 안전사고 발생 시 운영본부 보고 및 신속한 구호 활동	행사 당일

○ 안전관리요원 준수사항 및 근무요령

- 안전 관리요원은 맡은바 임무에 충실하고, 행사에 관심을 두어서는 안 됨
- 허락 없이 지정위치 이탈 및 음주 등 금지
- 복장 및 장비 착용(조끼, 호각, 경광봉 등)
- 관람객에게 정중하고 예의 바르게 행동
- 안전관리요원은 사전에 행사 현장 사항 및 도면 숙지하여 안내
- 관련 정보(응급처치, 위생시설, 편의시설, 기타 부대시설 등)를 숙지
- 행사 입장 및 퇴장 시 관중통제 및 자리안내
- 관중의 안전한 분산 배치 및 물림 현상을 방지하기 위해 관중상태 점검
- 행사사고 및 문제 발생 시 지휘자에게 즉시 보고
- 입(퇴)장 객 중간 중간에 안전요원이 배치되어 원활한 통제가 이루어 질 수 있도록 하며, 관중에 밀려 넘어진 사람이 있을 경우에는 관중이 진행을 멈출 수 있도록 크게 알려 보호

○ 유관기관 비상연락망 확인 점검

- 대 상 : 마북동, 기흥구, 용인서부경찰서, 인근종합병원 등
- 내 용
 - 안전사고 발생 시 유관기관별 임무와 인원 및 장비 현황 점검
 - 비상연락망 구축 상태 확인 등

- 비상연락망 및 유관기관 협조사항

기관명	연락처	협조사항
미북동행정복지센터		
기흥구청 자치행정과		
기흥구청 당질실		
용인시청 안전정책관		
보정119안전센터		
용인서부경찰서		
구성파출소		
용인세브란스병원 응급의료센터		

- 행사장 구역별 비상연락망

구역	성명	연락처
총 괄		
1구역		
2구역		
3구역		
4구역		
5구역		
6구역		
7구역		
8구역		
걷기코스		

○ 의약(용)품 준비계획

구 분	의약(용)품	비 고
구 급 함 상 비	▪ 해열·진통제 ▪ 지사제 ▪ 압박붕대 ▪ 반창고 ▪ 삼각건 ▪ 멸균거즈 ▪ 항히스타민제 ▪ 소화제 ▪ 상처치료연고 ▪ 가위 ▪ 여성위생용품 ▪ 화상연고 등	

□ 행사 중 안전관리 (행사 중 각종 사고 발생 시 대응 요령)

○ 인명사고 발생 시(인명구조 최우선)

구분	대처방안
경미한 인명사고 발생 시	▶ 대처방법 : 선 보고 후 대기 의료진에게 안내, 신속히 치료 ▶ 보고체계 : 사고접수 → 상황실보고 → 사고처리 → 사후보고
중대 인명사고 발생 시	▶ 대처방법 : 선 조치 후 보고, 최소 절차보고를 통한 신속 처리 ▶ 보고체계 : 사고접수 → 사고처리(인명구조) → 상황실보고→ 결과보고

○ 화재 발생 시

구분	대처방안
인명대피	입출구 동선 안내 → 방송을 통한 이동 대피 안내 → 소화기 비치로 신속한 화재 진압
화재진압	1차 소화기 진압 시도, 화재 범위 축소 (사전 진압 시도와 함께 119 연락 및 화재 진압 진행)

○ 기타 상황 발생 시

- 정전사고 : 전기 안전 관리자 상시 대기 및 비상용 발전기 배치
- 과다밀집 : 관람객 과다 혼잡사고 예방을 위한 인력 증원배치 및 동선관리

참고

안전관리요원 준수사항 및 근무요령

1. 안전관리요원은 맡은 바 임무에 충실하고, 행사에 관심을 두어서는 안 된다.
2. 허락 없이 지정 위치를 이탈하거나 음주 행위 등을 금지한다.
3. 복장 및 장비를 착용(근무복, 호각, 경광봉 등)한다.
4. 관중에게 정중하고 예의 바르게 행동한다.
5. 안전관리요원은 사전에 행사 현장사항 및 현장 도면을 숙지하여 안내 관련 정보(응급처치, 위생시설, 편의시설, 기타 부대시설 등)를 숙지한다.
6. 행사 입장 및 퇴장 시 관중 통제 및 자리 안내, 다양한 시설로 이동하는 관중의 원활한 흐름을 관리한다.
7. 관중의 안전한 분산 배치 및 몰림 현상을 방지하기 위해 관중 상태를 점검한다.
8. 행사 사고 및 문제 발생 시 지휘자에게 즉시 보고하여야 한다.
9. 입·퇴장객이 많아 줄지어 있거나 몰릴 경우, 한꺼번에 많은 인원을 이동 시키지 말고 20명 정도에서 통행을 잠시 끊었다가 다시 진행시킨다.
10. 입·퇴장객 중간 중간에 안전요원이 배치되어 원활한 통제가 이루어질 수 있도록 하며, 관중에 밀려 넘어진 사람이 있는 경우, 관중이 진행을 멈출 수 있도록 크게 알려 보호한다.