



부서: 신갈동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(신갈동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 635,000원*12월	7,620		
02 공공운영비	13,900	13,900	0
○자동차 검사수수료 120,000원	120		
○차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○유선방송 수신료 15,000원*12월	180		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
주민생활지원	72,755	81,682	△8,927
101 인건비	4,295	13,818	△9,523
04 기간제근로자등보수 ○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295	13,818	△9,523
201 일반운영비	68,460	67,864	596
01 사무관리비	11,600	12,304	△704
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
○주민자치센터 전기안전관리 대행 수수료 215,000원*12월	2,580		
○주민자치센터 소방안전관리 대행 수수료 191,000원*12월	2,292		
○주민자치센터 승강기안전점검 대행 수수료 344,000원*12월	4,128		
○주민자치센터 저수조 청소 500,000원*2회	1,000		
○주민자치센터 청사소독 200,000원*5회	1,000		
02 공공운영비	56,860	55,560	1,300
○주민자치센터 전기요금 3,200,000원*12월	38,400		
○주민자치센터 TV방송수신료 30,000원*12월	360		
○주민자치센터 상하수도 사용료 900,000원*12월	10,800		
○주민자치센터 소규모 수선 3,000,000원	3,000		
○주민자치센터 3종 건축물 정기점검 수수료 1,925,000원*2회	3,850		
○주민자치센터 교통유발 부담금 450,000원	450		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비 ○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000	0	3,000
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 신갈동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(신갈동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(신갈동)	52,112	55,852	△3,740
	기본경비(신갈동)	52,112	55,852	△3,740
	기본경비(신갈동)	52,112	55,852	△3,740
	201 일반운영비	31,692	35,472	△3,780
	01 사무관리비	31,692	35,472	△3,780
	○일반수용비 60,000원*21명*12월*90%	13,608		
	○급식비 9,000원*21명*3일*12월	6,804		
	○행정장비 운영	10,200		
	○소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
	○장비유지 3,000,000원	3,000		
	○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
	202 여비	5,040	5,040	0
	01 국내여비	5,040	5,040	0
	○기본업무추진 10,000원*21명*2일*12월	5,040		
	203 업무추진비	13,580	13,540	40
	01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
	○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
	02 정원가산업무추진비 920	920	880	40
	○100명까지 40,000원*23명	920		
	04 부서운영업무추진비 4,200	4,200	4,200	0
	○25인 이하 350,000원*12월	4,200		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○5급 150,000원*1명*12월	1,800		



부서: 영덕1동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(영덕1동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 및 비데 유지관리 250,000원*12월	3,000		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○청사 에너지진단 8,250,000원	8,250		
02 공공운영비	95,230	100,484	△5,254
○공기순환기 필터 교체 2,000,000원	2,000		
○교통유발부담금 750,000원*1회	750		
○냉난방기 유지관리 4,440,000원	4,440		
○냉동기 및 냉각탑 유지 4,600,000원	4,600		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원*12월	84		
○유선방송 이용료 18,000원*12월	216		
○TV방송 수신료 32,500원*12월	390		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○전기요금 및 지역냉난방비 5,300,000원*12월	63,600		
○차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
주민생활지원(영덕1동)	9,002	24,111	△15,109
101 인건비	4,445	14,254	△9,809
04 기간제근로자등보수	4,445	14,254	△9,809
○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
201 일반운영비	4,557	4,257	300
01 사무관리비	600	900	△300
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
02 공공운영비	3,957	3,357	600
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*3대*12월	357		
○주민편의시설 관리비 300,000원*12월	3,600		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 영덕1동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(영덕1동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(영덕1동)	49,620	50,916	△1,296
	기본경비(영덕1동)	49,620	50,916	△1,296
	기본경비(영덕1동)	49,620	50,916	△1,296
	201 일반운영비	30,720	32,016	△1,296
	01 사무관리비	30,720	32,016	△1,296
	○일반수용비 60,000원*18명*12월*90%	11,664		
	○급식비 9,000원*18명*4일*12월	7,776		
	○행정장비 운영	10,200		
	○소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
	○장비유지 3,000,000원	3,000		
	○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
	202 여비	4,320	4,320	0
	01 국내여비	4,320	4,320	0
	○기본업무추진 10,000원*18명*2일*12월	4,320		
	203 업무추진비	12,780	12,780	0
	01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
	○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
	02 정원가산업무추진비	720	720	0
	○100명까지 40,000원*18명	720		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○5급 150,000원*1명*12월	1,800		



부서: 영덕2동  
 정책: 주민행정 편의도모(영덕2동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
○안전보호구 구입비 50,000원*3명	150		
201 일반운영비	600	1,100	△500
01 사무관리비	600	1,100	△500
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(영덕2동)	40,570	41,506	△936
기본경비(영덕2동)	40,570	41,506	△936
기본경비(영덕2동)	40,570	41,506	△936
201 일반운영비	21,720	22,656	△936
01 사무관리비	21,720	22,656	△936
○일반수용비 60,000원*13명*12월*90%	8,424		
○급식비 9,000원*13명*4일*12월	5,616		
○행정장비 운영	6,600		
○소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
○장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,240	6,240	0
01 국내여비	6,240	6,240	0
○기본업무추진 10,000원*13명*4일*12월	6,240		
203 업무추진비	10,810	10,810	0
01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○100명까지 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 구갈동  
 정책: 주민행정 편의도모(구갈동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구갈동	679,932	900,962	△221,030
주민행정 편의도모(구갈동)	632,216	851,950	△219,734
주민만족 서비스지원	632,216	851,950	△219,734
주민행정운영지원	293,434	294,154	△720
201 일반운영비	22,764	23,484	△720
01 사무관리비	5,484	5,484	0
○민원발급 서식 제작	150,000원*12회	1,800	
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*1종*12회	120	
○통장 신분증 제작	19,800원*20명	396	
○복사용지 구입	22,000원*12박스*12월	3,168	
02 공공운영비	17,280	18,000	△720
○우편요금	1,440,000원*12월	17,280	
301 일반보전금	270,670	270,670	0
07 통장·이장·반장활동보상금	270,670	270,670	0
○통장수당	267,520		
○수당	400,000원*44명*12월	211,200	
○상여금	400,000원*44명*2회	35,200	
○회의참석수당	20,000원*44명*2회*12월	21,120	
○반장 수당	50,000원*63명	3,150	
청사 및 차량운영	283,737	138,658	145,079
101 인건비	20,017	19,706	311
04 기간제근로자등보수	20,017	19,706	311
○청사청소 근로자 인건비	19,967		
○기본급	59,650원*1명*248일	14,794	
○유급휴일수당	59,650원*1명*65일	3,878	
○연차유급휴가수당	59,650원*1명*15일	895	
○명절수당	200,000원*1명*2일	400	
○안전보호구 구입비	50,000원*1명*1회	50	
201 일반운영비	129,220	118,952	10,268
01 사무관리비	31,195	19,740	11,455
○소방안전관리 대행 수수료	208,330원*12월	2,500	
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료	359,920원*12월	4,320	
○전기안전관리 대행 수수료	401,170원*12월	4,815	
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료	360,830원*12회	4,330	
○청사 소독	220,000원*5회	1,100	
○물탱크 청소	540,000원*2회	1,080	

부서: 구갈동  
 정책: 주민행정 편의도모(구갈동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정수기 및 비데 유지관리 150,000원*12월	1,800		
	○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
	○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
	○청사 에너지진단 8,250,000원	8,250		
	02 공공운영비	98,025	99,212	△1,187
	○교통유발부담금 684,570원*1회	685		
	○도시가스 사용료 980,000원*12월	11,760		
	○상하수도사용료 700,000원*12월	8,400		
	○자동차 검사수수료 70,000원*2대	140		
	○전기요금 4,622,500원*12월	55,470		
	○유선방송 이용료 10,000원*12월	120		
	○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
	○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
	○냉난방기 유지관리 5,000,000원	5,000		
	○제3종시설물정기점검 1,925,000원*2회	3,850		
	401 시설비및부대비	134,500	0	134,500
	01 시설비	134,500	0	134,500
	○청사 장애인화장실 리모델링 90,000,000원	90,000		
	○청사 냉난방기 교체공사 44,500,000원	44,500		
	주민생활지원	5,045	16,138	△11,093
	101 인건비	4,445	15,138	△10,693
	04 기간제근로자등보수	4,445	15,138	△10,693
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
	○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
	201 일반운영비	600	1,000	△400
	01 사무관리비	600	1,000	△400
	○이면도로 등 관리 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
	주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	53,000	△3,000
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(구갈동)	47,716	49,012	△1,296
	기본경비(구갈동)	47,716	49,012	△1,296
	기본경비(구갈동)	47,716	49,012	△1,296
	201 일반운영비	28,776	30,072	△1,296
	01 사무관리비	28,776	30,072	△1,296

부서: 구갈동  
 정책: 행정운영경비(구갈동)  
 단위: 기본경비(구갈동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	60,000원*18명*12월*90%	11,664		
○급식비	9,000원*18명*3회*12월	5,832		
○행정장비운영		10,200		
○소모품	300,000원*6대*4회	7,200		
○장비유지	3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료	90,000원*12월	1,080		
202 여비		4,320	4,320	0
01 국내여비		4,320	4,320	0
○기본업무추진	10,000원*18명*2일*12월	4,320		
203 업무추진비		12,820	12,820	0
01 기관운영업무추진비		8,460	8,460	0
○인구 8만 미만	8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비		760	760	0
○100명까지	40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○20인 이하	300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○5급	150,000원*1명*12월	1,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상갈동  
 정책: 주민행정 편의도모(상갈동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상갈동	380,060	470,468	△90,408
주민행정 편의도모(상갈동)	338,290	427,762	△89,472
주민만족 서비스지원	338,290	427,762	△89,472
주민행정운영지원	119,911	119,970	△59
201 일반운영비	14,451	14,510	△59
01 사무관리비	3,651	3,710	△59
○무인민원발급기 소모품 구입	200,000원*1대 200		
○민원발급 서식 제작	90,000원*12월 1,080		
○복사용지 구입	22,000원*8박스*12월 2,112		
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*12월 120		
○통장 신분증 제작	19,800원*7명 139		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○우편요금	900,000원*12월 10,800		
301 일반보전금	105,460	105,460	0
07 통장·이장·반장활동보상금	105,460	105,460	0
○통장 수당	103,360		
○수당	400,000원*17명*12월 81,600		
○상여금	400,000원*17명*2회 13,600		
○회의 참석수당	20,000원*17명*2회*12월 8,160		
○반장 수당	50,000원*42명 2,100		
청사 및 차량운영	160,334	238,854	△78,520
101 인건비	19,838	19,415	423
04 기간제근로자등보수	19,838	19,415	423
○청사청소 근로자 인건비	19,788		
○기본급	59,650원*1명*248일 14,794		
○유급휴일수당	59,650원*1명*65일 3,878		
○연차유급휴가수당	59,650원*1명*12일 716		
○명절수당	200,000원*1명*2일 400		
○안전보호구 구입비	50,000원*1명 50		
201 일반운영비	135,996	139,939	△3,943
01 사무관리비	19,396	19,649	△253
○물탱크 청소	500,000원*2회 1,000		
○소방안전관리 대행 수수료	187,500원*12월 2,250		
○전기안전관리 대행 수수료	352,000원*12월 4,224		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료	200,000원*12월 2,400		
○청사관리 소모품 구입	2,400,000원 2,400		
○쓰레기종량제 봉투	50,000원*12월 600		

부서: 상갈동  
 정책: 주민행정 편의도모(상갈동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 및 비데 유지관리 130,000원*12월	1,560		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 351,000원*12월	4,212		
02 공공운영비	116,600	120,290	△3,690
○교통유발부담금 600,000원*1회	600		
○도시가스 사용료 1,300,000원*12월	15,600		
○상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○전기요금 5,540,000원*12월	66,480		
○유선방송 이용료 10,000원*12월	120		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○냉난방기 유지관리 5,200,000원	5,200		
○제3종시설물 정기안전점검 1,925,000원*2회	3,850		
401 시설비및부대비	4,500	79,500	△75,000
01 시설비	4,500	79,500	△75,000
○청사 창고 경량랙 설치 4,500,000원	4,500		
주민생활지원	5,045	15,938	△10,893
101 인건비	4,445	15,138	△10,693
04 기간제근로자등보수	4,445	15,138	△10,693
○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
201 일반운영비	600	800	△200
01 사무관리비	600	800	△200
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상갈동)	41,770	42,706	△936
기본경비(상갈동)	41,770	42,706	△936
기본경비(상갈동)	41,770	42,706	△936
201 일반운영비	22,920	23,856	△936
01 사무관리비	22,920	23,856	△936

부서: 상갈동  
 정책: 행정운영경비(상갈동)  
 단위: 기본경비(상갈동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	60,000원*13명*12월*90%	8,424		
○급식비	9,000원*13명*4일*12월	5,616		
○행정장비 운영		7,800		
○소모품	300,000원*4대*4회	4,800		
○장비유지	3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료	90,000원*12월	1,080		
202 여비		6,240	6,240	0
01 국내여비		6,240	6,240	0
○기본업무추진	10,000원*13명*4일*12월	6,240		
203 업무추진비		10,810	10,810	0
01 기관운영업무추진비		7,290	7,290	0
○인구 3만 미만	7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○100명까지	40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○15인 이하	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○5급	150,000원*1명*12월	1,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 보라동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)  
 단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보라동	832,288	387,954	444,334
주민 행정 편의 도모(보라동)	785,228	339,670	445,558
주민만족 서비스 지원	785,228	339,670	445,558
주민행정운영지원	218,113	219,252	△1,139
201 일반운영비	21,353	22,492	△1,139
01 사무관리비	4,553	4,492	61
○무인민원발급기 소모품 구입	400		
200,000원*1대*2회	400		
○민원발급 서식 제작	1,320		
110,000원*12월	1,320		
○복사용지 구입	2,376		
22,000원*9박스*12월	2,376		
○민원실 비치 도서 구입	120		
10,000원*12월	120		
○통장 신분증 제작	337		
19,800원*17명	337		
02 공공운영비	16,800	18,000	△1,200
○우편요금	16,800		
1,400,000원*12월	16,800		
301 일반보전금	196,760	196,760	0
07 통장·이장·반장활동보상금	196,760	196,760	0
○통장 수당	194,560		
○수당	153,600		
400,000원*32명*12월	153,600		
○상여금	25,600		
400,000원*32명*2회	25,600		
○회의 참석수당	15,360		
20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○반장 수당	2,200		
50,000원*44명	2,200		
청사 및 차량운영	143,530	52,064	91,466
101 인건비	16,774	0	16,774
04 기간제근로자등보수	16,774	0	16,774
○청사청소 근로자 인건비	16,724		
○기본급	12,467		
59,650원*1명*209일	12,467		
○유급휴일수당	3,460		
59,650원*1명*58일	3,460		
○연차유급수당	597		
59,650원*1명*10일	597		
○명절수당	200		
200,000원*1명*1일	200		
○안전보호구 구입비	50		
50,000원*1회	50		
201 일반운영비	126,756	52,064	74,692
01 사무관리비	41,816	47,284	△5,468
○임대청사 관리비	11,200		
2,800,000원*4월	11,200		
○정수기 유지관리	1,800		
150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입	2,400		
2,400,000원	2,400		
○쓰레기 종량제 봉투	600		
50,000원*12월	600		
○물탱크 청소	946		
473,000원*2회	946		
○청사 소독	750		
150,000원*5회	750		
○물재생 이용시설 유지관리용역	2,000		
200,000원*10월	2,000		

부서: 보라동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)  
 단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리 대행 수수료 187,500원*12월	2,250		
○전기안전관리 대행 수수료 1,039,800원*12월	12,478		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 176,000원*1대*12월	2,112		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 440,000원*12월	5,280		
02 공공운영비	84,940	4,780	80,160
○자동차 검사수수료 60,000원*3대	180		
○차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
○교통유발부담금 1,500,000원*1회	1,500		
○냉난방기 유지관리 1,000,000원	1,000		
○상하수도 사용료 1,000,000원*10월	10,000		
○전기요금 및 TV방송 수신료 6,000,000원*10월	60,000		
○유선방송 이용료 9,000원*2대*10월	180		
○승강기 비상전화 통신료 8,000원*1대*10월	80		
○청사 조경 및 수목 유지관리 3,000,000원	3,000		
○청사 소규모 수선 4,000,000원	4,000		
주민생활지원	5,045	15,354	△10,309
101 인건비	4,445	14,154	△9,709
04 기간제근로자등보수	4,445	14,154	△9,709
○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
201 일반운영비	600	1,200	△600
01 사무관리비	600	1,200	△600
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
신청사 및 주민자치센터 개소	365,540	0	365,540
201 일반운영비	81,000	0	81,000
01 사무관리비	81,000	0	81,000
○청사 이전비 19,500,000원	19,500		

부서: 보라동  
 정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)  
 단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 안내판 및 게시판 제작 46,000,000원	46,000		
○전자현황판 및 순번대기 시스템 설치 10,500,000원	10,500		
○신청사 개청식 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	28,000	0	28,000
01 시설비	28,000	0	28,000
○임대청사 원상복구비 28,000,000원	28,000		
405 자산취득비	256,540	0	256,540
01 자산및물품취득비	256,540	0	256,540
○청사 가구 및 집기비품 80,000,000원	80,000		
○주민자치센터 가구 및 집기비품 90,000,000원	90,000		
○주민자치센터 운동기구 80,000,000원	80,000		
○주민자치센터 사무자동화기기 6,540	6,540		
○컴퓨터 1,000,000원*4대	4,000		
○모니터 260,000원*4대	1,040		
○노트북 1,500,000원*1대	1,500		
행정운영경비(보라동)	47,060	48,284	△1,224
기본경비(보라동)	47,060	48,284	△1,224
기본경비(보라동)	47,060	48,284	△1,224
201 일반운영비	28,440	29,664	△1,224
01 사무관리비	28,440	29,664	△1,224
○일반수용비 60,000원*17명*12월*90%	11,016		
○급식비 9,000원*17명*4일*12월	7,344		
○행정장비 운영 9,000	9,000		
○소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
○장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	4,080	4,080	0
01 국내여비	4,080	4,080	0
○기본업무추진 10,000원*17명*2일*12월	4,080		
203 업무추진비	12,740	12,740	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 기흥동  
 정책: 주민행정 편의도모(기흥동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기흥동	420,179	431,652	△11,473
주민행정 편의도모(기흥동)	371,809	382,130	△10,321
주민만족 서비스지원	371,809	382,130	△10,321
주민행정운영지원	162,969	163,068	△99
201 일반운영비	18,129	18,228	△99
01 사무관리비	3,729	3,828	△99
○민원발급 서식 제작	1,200,000원 1,200		
○복사용지 구입	22,000원*8박스*12월 2,112		
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*1종*12월 120		
○통장 신분증 제작	19,800원*15명 297		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○우편요금	1,200,000원*12월 14,400		
301 일반보전금	144,840	144,840	0
07 통장·이장·반장활동보상금	144,840	144,840	0
○통장 수당	139,840		
○수당	400,000원*23명*12월 110,400		
○상여금	400,000원*23명*2회 18,400		
○회의 참석수당	20,000원*23명*2회*12월 11,040		
○반장 수당	50,000원*100명 5,000		
청사 및 차량운영	150,945	138,524	12,421
101 인건비	20,176	19,745	431
04 기간제근로자등보수	20,176	19,745	431
○청사청소 근로자 인건비	20,176		
○기본급	59,650원*1명*248일 14,794		
○유급휴일수당	59,650원*1명*65일 3,878		
○연장, 휴일근로 가산수당	29,830원*1명*7일 209		
○연차유급휴가수당	59,650원*1명*15일 895		
○명절수당	200,000원*1명*2일 400		
201 일반운영비	130,769	117,579	13,190
01 사무관리비	30,460	21,850	8,610
○청사관리 소모품 구입	2,400,000원 2,400		
○청사 에너지진단	8,250,000원 8,250		
○쓰레기종량제 봉투	50,000원*12월 600		
○정수기 유지관리	140,000원*12월 1,680		
○비데 유지관리	360,000원*2회 720		
○청사 소독	200,000원*5회 1,000		
○물탱크 청소	400,000원*2회 800		
○전기안전관리 대행 수수료	470,000원*12월 5,640		

부서: 기흥동  
 정책: 주민행정 편의도모(기흥동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리 대행 수수료 210,000원*12월	2,520		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 190,500원*12월	2,286		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 380,260원*12월	4,564		
02 공공운영비	100,309	95,729	4,580
○전기요금 및 TV방송수신료 6,000,000원*12월	72,000		
○유선방송 이용료 10,000원*12월	120		
○상하수도 사용료 700,000원*12월	8,400		
○차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
○자동차 검사수수료 65,000원*3대	195		
○교통유발부담금 710,000원*1회	710		
○승강기 전화요금 7,000원*12월	84		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○냉난방기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○공기청정 벤치 필터교환 및 유지관리 800,000원	800		
주민생활지원	4,895	27,538	△22,643
101 인건비	4,295	14,938	△10,643
04 기간제근로자등보수 ○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295	14,938	△10,643
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비 ○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600	600	0
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비 ○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000	3,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비 ○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000	50,000	0
행정운영경비(기흥동)	48,370	49,522	△1,152
기본경비(기흥동)	48,370	49,522	△1,152
기본경비(기흥동)	48,370	49,522	△1,152
201 일반운영비	27,360	28,512	△1,152
01 사무관리비	27,360	28,512	△1,152
○일반수용비 60,000원*16명*12월*90%	10,368		
○급식비 9,000원*16명*4일*12월	6,912		
○행정장비 운영	9,000		

부서: 기흥동  
 정책: 행정운영경비(기흥동)  
 단위: 기본경비(기흥동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모품 300,000원*5대*4회 ○장비유지 3,000,000원 ○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	6,000 3,000 1,080		
202 여비	7,680	7,680	0
01 국내여비 ○기본업무추진 10,000원*16명*4일*12월	7,680 7,680	7,680	0
203 업무추진비	11,530	11,530	0
01 기관운영업무추진비 ○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290 7,290	7,290	0
02 정원가산업무추진비 ○100명까지 40,000원*16명	640 640	640	0
04 부서운영업무추진비 ○20인 이하 300,000원*12월	3,600 3,600	3,600	0
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비 ○5급 150,000원*1명*12월	1,800 1,800	1,800	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 서농동  
 정책: 주민행정 편의도모(서농동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서농동	456,829	481,811	△24,982
주민행정 편의도모(서농동)	410,379	432,289	△21,910
주민만족 서비스지원	410,379	432,289	△21,910
주민행정운영지원	175,829	180,429	△4,600
201 일반운영비	14,849	19,449	△4,600
01 사무관리비	3,849	3,849	0
○민원발급 서식 제작	110,000원*12월 1,320		
○복사용지 구입	22,000원*8박스*12월 2,112		
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*12월 120		
○통장 신분증 제작	19,800원*15명 297		
02 공공운영비	11,000	15,600	△4,600
○우편요금	11,000,000원 11,000		
301 일반보전금	160,980	160,980	0
07 통장·이장·반장활동보상금	160,980	160,980	0
○통장 수당	158,080		
○수당	400,000원*26명*12월 124,800		
○상여금	400,000원*26명*2회 20,800		
○회의 참석수당	20,000원*26명*2회*12월 12,480		
○반장 수당	50,000원*58명 2,900		
청사 및 차량운영	176,505	182,922	△6,417
101 인건비	21,438	21,015	423
04 기간제근로자등보수	21,438	21,015	423
○청사청소 근로자 인건비	21,388		
○기본급	59,650원*1명*248일 14,794		
○유급휴일수당	59,650원*1명*65일 3,878		
○연차유급휴가수당	59,650원*1명*12일 716		
○명절수당	200,000원*1명*2일 400		
○퇴직금	1,600,000원*1명 1,600		
○안전보호구 구입비	50,000원*1명 50		
201 일반운영비	133,067	127,507	5,560
01 사무관리비	35,828	26,918	8,910
○물재생 이용시설 유지관리용역	240,000원*12월 2,880		
○물탱크 청소	550,000원*2회 1,100		
○빗물이용시설 청소	660,000원*2회 1,320		
○소방안전관리 대행 수수료	200,000원*12월 2,400		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료	180,000원*12월 2,160		
○전기안전관리 대행 수수료	480,000원*12월 5,760		

부서: 서농동  
 정책: 주민행정 편의도모(서농동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정수기 유지관리	150,000원*12월	1,800	
	○비데 유지관리	40,000원*12월	480	
	○청사관리 소모품 구입	2,400,000원	2,400	
	○쓰레기종량제 봉투	50,000원*12월	600	
	○청사 소독	150,000원*5회	750	
	○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료	494,000원*12월	5,928	
	○청사 에너지진단	8,250,000원	8,250	
02	공공운영비	97,239	100,589	△3,350
	○공기순환기 필터 교체	2,000,000원	2,000	
	○교통유발부담금	1,000,000원*1회	1,000	
	○냉난방기 유지관리	4,680,000원	4,680	
	○냉동기(열교환기) 및 냉각탑 유지	3,500,000원	3,500	
	○상하수도 사용료	800,000원*12월	9,600	
	○승강기 비상전화 통신료	7,000원*12월	84	
	○자동차 검사수수료	35,000원*3대	105	
	○전기요금 및 지역냉난방비	5,000,000원*12월	60,000	
	○TV방송 수신료	22,500원*12월	270	
	○차량 유지관리	5,000,000원	5,000	
	○청사 소규모 수선	8,000,000원	8,000	
	○청사 수목관리	3,000,000원	3,000	
	401 시설비및부대비	22,000	34,400	△12,400
	01 시설비	22,000	34,400	△12,400
	○옥탑 두겹 보수공사	22,000,000원	22,000	
	주민생활지원	5,045	15,938	△10,893
	101 인건비	4,445	15,138	△10,693
	04 기간제근로자등보수	4,445	15,138	△10,693
	○이면도로 등 관리 및 환경정화	95,440원*3명*15일	4,295	
	○안전보호구 구입비	50,000원*3명*1회	150	
	201 일반운영비	600	800	△200
	01 사무관리비	600	800	△200
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입	600,000원	600	
	주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
	206 재료비	3,000	3,000	0
	01 재료비	3,000	3,000	0
	○소규모 생활불편 해소	3,000,000원	3,000	
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 서농동  
 정책: 주민행정 편의도모(서농동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(서농동)	46,450	49,522	△3,072
	기본경비(서농동)	46,450	49,522	△3,072
	기본경비(서농동)	46,450	49,522	△3,072
	201 일반운영비	27,360	28,512	△1,152
	01 사무관리비	27,360	28,512	△1,152
	○일반수용비 60,000원*16명*12월*90%	10,368		
	○급식비 9,000원*16명*4일*12월	6,912		
	○행정장비 운영	9,000		
	○소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
	○장비유지 3,000,000원	3,000		
	○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
	202 여비	5,760	7,680	△1,920
	01 국내여비	5,760	7,680	△1,920
	○기본업무추진 10,000원*16명*3일*12월	5,760		
	203 업무추진비	11,530	11,530	0
	01 기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
	○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
	02 정원가산업무추진비	640	640	0
	○100명까지 40,000원*16명	640		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○5급 150,000원*1명*12월	1,800		



부서: 구성동  
 정책: 주민행정 편의도모(구성동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 496,000원*12월	5,952		
02 공공운영비	107,802	112,142	△4,340
○교통유발부담금 1,500,000원*1회	1,500		
○냉난방기 유지관리 3,300,000원	3,300		
○도시가스 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○자동차 검사수수료 50,000원*2대	100		
○전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
○유선방송 이용료 8,000원*12월	96		
○TV방송 수신료 2,500원*12대*12월	360		
○승강기 비상 전화요금 8,000원*12월	96		
○제3종시설물 정기점검 1,925,000원*2회	3,850		
○차량 유지관리 6,500,000원	6,500		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 수목 유지관리 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	15,000	18,000	△3,000
01 시설비 ○청사 외부 출입문 설치 공사 15,000,000원	15,000	18,000	△3,000
405 자산취득비	2,100	3,000	△900
01 자산및물품취득비 ○회의용 탁자 및 의자 2,100,000원	2,100	3,000	△900
주민생활지원	5,045	12,404	△7,359
101 인건비	4,445	11,404	△6,959
04 기간제근로자등보수 ○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,445	11,404	△6,959
○안전보호구 구입비 50,000원*3명	150		
201 일반운영비	600	1,000	△400
01 사무관리비 ○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600	1,000	△400
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비 ○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000	50,000	0
행정운영경비(구성동)	54,340	55,812	△1,472
기본경비(구성동)	54,340	55,812	△1,472

부서: 구성동  
 정책: 행정운영경비(구성동)  
 단위: 기본경비(구성동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(구성동)	54,340	55,812	△1,472
201 일반운영비	33,960	35,472	△1,512
01 사무관리비	33,960	35,472	△1,512
○ 일반수용비	60,000원*21명*12월*90%	13,608	
○ 급식비	9,000원*21명*4일*12월	9,072	
○ 행정장비 운영		10,200	
○ 소모품	300,000원*6대*4회	7,200	
○ 장비유지	3,000,000원	3,000	
○ 홍보물 및 일간지 구독료	90,000원*12월	1,080	
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○ 기본업무추진	10,000원*21명*2일*12월	5,040	
203 업무추진비	13,540	13,500	40
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○ 인구 8만 미만	8,460,000원	8,460	
02 정원가산업무추진비	880	840	40
○ 100명까지	40,000원*22명	880	
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 25인 이하	350,000원*12월	4,200	
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급	150,000원*1명*12월	1,800	

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 마북동  
 정책: 주민행정 편의도모(마북동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마북동	487,580	563,125	△75,545
주민행정 편의도모(마북동)	439,960	514,353	△74,393
주민만족 서비스지원	439,960	514,353	△74,393
주민행정운영지원	251,614	255,264	△3,650
201 일반운영비	19,684	19,684	0
01 사무관리비	5,284	5,284	0
○민원발급 서식 제작	1,200,000원	1,200	
○복사용지 구입	22,000원*12박스*12월	3,168	
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*12월	120	
○무인민원발급기 소모품 구입	200,000원*1대*2회	400	
○통장 신분증 제작	19,800원*20명	396	
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○우편요금	1,200,000원*12월	14,400	
301 일반보전금	230,580	230,580	0
07 통장·이장·반장활동보상금	230,580	230,580	0
○통장 수당	218,880		
○수당	400,000원*36명*12월	172,800	
○상여금	400,000원*36명*2회	28,800	
○회의 참석수당	20,000원*36명*2회*12월	17,280	
○반장 수당	50,000원*234명	11,700	
405 자산취득비	1,350	5,000	△3,650
01 자산및물품취득비	1,350	5,000	△3,650
○사무용 의자	270,000원*5개	1,350	
청사 및 차량운영	130,301	176,051	△45,750
101 인건비	20,077	19,215	862
04 기간제근로자등보수	20,077	19,215	862
○청사청소 근로자 인건비	20,027		
○기본급	59,650원*1명*248일	14,794	
○유급휴일수당	59,650원*1명*65일	3,878	
○연차유급휴가수당	59,650원*1명*16일	955	
○명절수당	200,000원*1명*2회	400	
○안전보호구 구입비	50,000원*1명*1회	50	
201 일반운영비	105,824	105,336	488
01 사무관리비	20,572	21,024	△452
○물탱크 청소	600,000원*2회	1,200	
○소방안전관리 대행 수수료	220,000원*12월	2,640	
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료	180,000원*12월	2,160	

부서: 마북동  
 정책: 주민행정 편의도모(마북동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전관리 대행 수수료 360,000원*12월	4,320		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 371,000원*12월	4,452		
○정수기 및 비데 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
02 공공운영비	85,252	84,312	940
○차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○자동차 검사수수료 60,000원*3대	180		
○교통유발부담금 700,000원*1회	700		
○상하수도 사용료 650,000원*12월	7,800		
○승강기 전화요금 7,000원*12월	84		
○전기요금 4,500,000원*12월	54,000		
○유선방송 이용료 14,000원*12월	168		
○청사 제습기 유지관리 30,000원*12월	360		
○냉난방기 유지관리 4,000,000원	4,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○청사 수목 유지관리 3,000,000원	3,000		
○공기순환기 필터 교체 1,360,000원	1,360		
401 시설비및부대비	4,400	51,500	△47,100
01 시설비	4,400	51,500	△47,100
○청사건물 외벽 보수 4,400,000원	4,400		
주민생활지원	5,045	30,038	△24,993
101 인건비	4,445	15,138	△10,693
04 기간제근로자등보수	4,445	15,138	△10,693
○이면도로 등 관리 및 환경정화 인건비 95,440원*3명*15일	4,295		
○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
201 일반운영비	600	1,000	△400
01 사무관리비	600	1,000	△400
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 마북동  
 정책: 주민행정 편의도모(마북동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(마북동)	47,620	48,772	△1,152
	기본경비(마북동)	47,620	48,772	△1,152
	기본경비(마북동)	47,620	48,772	△1,152
	201 일반운영비	27,360	28,512	△1,152
	01 사무관리비	27,360	28,512	△1,152
	○일반수용비 60,000원*16명*12월*90%	10,368		
	○급식비 9,000원*16명*4일*12월	6,912		
	○행정장비 운영	9,000		
	○소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
	○장비유지 3,000,000원	3,000		
	○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
	202 여비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○기본업무추진 10,000원*16명*3일*12월	5,760		
	203 업무추진비	12,700	12,700	0
	01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
	○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
	02 정원가산업무추진비	640	640	0
	○100명까지 40,000원*16명	640		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백1동  
 정책: 주민행정 편의도모(동백1동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백1동	377,087	381,552	△4,465
주민행정 편의도모(동백1동)	329,147	332,388	△3,241
주민만족 서비스지원	329,147	332,388	△3,241
주민행정 운영지원	183,589	186,589	△3,000
201 일반운영비	15,329	18,329	△3,000
01 사무관리비	3,929	3,929	0
○민원발급 서식 제작                   100,000원*10회	1,000		
○복사용지 구입                       22,000원*8박스*12월	2,112		
○민원실 비치 도서 구입                       10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입                       200,000원*1대*2회	400		
○통장 신분증 제작                       19,800원*15명	297		
02 공공운영비	11,400	14,400	△3,000
○우편요금                               950,000원*12월	11,400		
301 일반보전금	168,260	168,260	0
07 통장·이장·반장활동보상금	168,260	168,260	0
○통장 수당	164,160		
○수당                               400,000원*27명*12월	129,600		
○상여금                               400,000원*27명*2회	21,600		
○회의 참석수당                       20,000원*27명*2회*12월	12,960		
○반장 수당                               50,000원*82명	4,100		
청사 및 차량운영(동백1동)	87,544	82,144	5,400
201 일반운영비	87,544	82,144	5,400
01 사무관리비	82,624	77,224	5,400
○임대청사 관리비                       6,200,000원*12월	74,400		
○정수기 유지관리                       110,000원*12월	1,320		
○청사관리 소모품 구입                       2,400,000원	2,400		
○쓰레기종량제 봉투                       25,000원*12월	300		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료                       4,204,000원	4,204		
02 공공운영비	4,920	4,920	0
○자동차 검사수수료                       40,000원*3대	120		
○차량 유지관리                       1,600,000원*3대	4,800		
주민생활지원(동백1동)	5,014	10,655	△5,641
101 인건비	4,295	9,336	△5,041
04 기간제근로자등보수	4,295	9,336	△5,041
○이면도로 등 관리 및 환경정화                       95,440원*3명*15일	4,295		
201 일반운영비	719	1,319	△600
01 사무관리비	600	1,200	△600

부서: 동백1동  
 정책: 주민행정 편의도모(동백1동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
02 공공운영비	119	119	0
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*1대*12월	119		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백1동)	47,940	49,164	△1,224
기본경비(동백1동)	47,940	49,164	△1,224
기본경비(동백1동)	47,940	49,164	△1,224
201 일반운영비	27,240	28,464	△1,224
01 사무관리비	27,240	28,464	△1,224
○일반수용비 60,000원*17명*12월*90%	11,016		
○급식비 9,000원*17명*4일*12월	7,344		
○행정장비 운영	7,800		
○소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
○장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,120	6,120	0
01 국내여비	6,120	6,120	0
○기본업무추진 10,000원*17명*3일*12월	6,120		
203 업무추진비	12,780	12,780	0
01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○100명까지 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		



부서: 동백2동  
 정책: 주민행정 편의도모(동백2동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
	○청사 소독 150,000원*5회	750		
	○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 400,260원*12월	4,804		
02	공공운영비	107,502	95,635	11,867
	○교통유발부담금 950,000원*1회	950		
	○냉난방기 유지관리 7,050,000원	7,050		
	○상하수도 사용료 600,000원*12월	7,200		
	○승강기 전화요금 6,000원*12월	72		
	○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
	○전기요금 5,500,000원*12월	66,000		
	○유선방송 이용료 30,000원*12월	360		
	○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
	○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
	○청사 옥외정원 조경 및 수목 유지관리 5,000,000원	5,000		
	○청사 에너지진단 8,250,000원	8,250		
401	시설비및부대비	68,000	33,000	35,000
01	시설비	68,000	33,000	35,000
	○청사 옥상 방수 공사 68,000,000원	68,000		
주민생활지원(동백2동)		5,045	10,536	△5,491
101	인건비	4,445	9,536	△5,091
04	기간제근로자등보수	4,445	9,536	△5,091
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
	○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
201	일반운영비	600	1,000	△400
01	사무관리비	600	1,000	△400
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
주민숙원(생활밀착형)사업		53,000	53,000	0
206	재료비	3,000	3,000	0
01	재료비	3,000	3,000	0
	○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
401	시설비및부대비	50,000	50,000	0
01	시설비	50,000	50,000	0
	○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백2동)		44,730	43,754	976
기본경비(동백2동)		44,730	43,754	976
기본경비(동백2동)		44,730	43,754	976
201	일반운영비	27,240	26,304	936



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백3동  
 정책: 주민행정 편의도모(동백3동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백3동	799,972	339,531	460,441
주민행정 편의도모(동백3동)	757,802	296,353	461,449
주민만족 서비스지원	757,802	296,353	461,449
주민행정 운영지원	187,489	181,409	6,080
201 일반운영비	18,329	18,329	0
01 사무관리비	3,929	3,929	0
○민원발급 서식 제작                   100,000원*10회	1,000		
○복사용지 구입                       22,000원*8박스*12월	2,112		
○민원실 비치 도서 구입                   10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입                   200,000원*2대	400		
○통장 신분증 제작                       19,800원*15명	297		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○우편요금                               1,200,000원*12월	14,400		
301 일반보전금	169,160	163,080	6,080
07 통장·이장·반장활동보상금	169,160	163,080	6,080
○통장 수당	164,160		
○수당                               400,000원*27명*12월	129,600		
○상여금                             400,000원*27명*2회	21,600		
○회의 참석수당                       20,000원*27명*2회*12월	12,960		
○반장 수당                             50,000원*100명	5,000		
청사 및 차량운영	127,378	51,408	75,970
101 인건비	16,664	0	16,664
04 기간제근로자등보수	16,664	0	16,664
○청사청소 근로자 인건비	16,664		
○기본급                             59,650원*1명*209일	12,467		
○유급휴일수당                       59,650원*1명*58일	3,460		
○연차유급휴가수당                       59,650원*1명*9일	537		
○명절수당                             200,000원*1명*1일	200		
201 일반운영비	110,714	51,408	59,306
01 사무관리비	47,880	46,488	1,392
○물재생 이용시설 유지관리 용역                   200,000원*8월	1,600		
○물탱크 청소                         500,000원*2회	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료                   210,000원*12월	2,520		
○전기안전관리 대행 수수료                   720,000원*12월	8,640		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료           330,000원*12월	3,960		
○임대청사 관리비                       3,000,000원*5월	15,000		

부서: 동백3동  
 정책: 주민행정 편의도모(동백3동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정수기 유지관리	160,000원*12회	1,920	
	○비데 유지관리	100,000원*12회	1,200	
	○청사관리 소모품 구입	2,400,000원	2,400	
	○쓰레기종량제 봉투	50,000원*12월	600	
	○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료	670,000원*12월	8,040	
	○청사 소독	200,000원*5회	1,000	
	02 공공운영비	62,834	4,920	57,914
	○교통유발부담금	1,600,000원*1회	1,600	
	○냉난방기 유지관리	1,000,000원	1,000	
	○상하수도 사용료	1,000,000원*8월	8,000	
	○전기요금	5,000,000원*8월	40,000	
	○승강기 비상전화 통신료	8,000원*2대*8월	128	
	○유선방송 이용료	9,000원*2대*8월	144	
	○청사 조경 및 수목 유지관리	3,000,000원	3,000	
	○청사 소규모 수선	4,000,000원	4,000	
	○자동차 검사수수료	54,000원*3대	162	
	○차량 유지관리	1,600,000원*3대	4,800	
	주민생활지원	4,895	10,536	△5,641
	101 인건비	4,295	9,336	△5,041
	04 기간제근로자등보수	4,295	9,336	△5,041
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 11,930원*4시간*3명*30일	4,295		
	201 일반운영비	600	1,200	△600
	01 사무관리비	600	1,200	△600
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
	주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
	206 재료비	3,000	3,000	0
	01 재료비	3,000	3,000	0
	○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	신청사 및 주민자치센터 개소지원	385,040	0	385,040
	201 일반운영비	72,500	0	72,500
	01 사무관리비	72,500	0	72,500
	○청사 이전비 19,000,000원	19,000		
	○청사 안내판 제작 38,000,000원	38,000		
	○전자 현황판 및 순번대기표 시스템 10,500,000원	10,500		

부서: 동백3동  
 정책: 주민행정 편의도모(동백3동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○신청사 개청식	5,000,000원	5,000	
401	시설비및부대비	56,000	0	56,000
01	시설비	56,000	0	56,000
	○임대청사 원상복구비	56,000,000원	56,000	
405	자산취득비	256,540	0	256,540
01	자산및물품취득비	256,540	0	256,540
	○청사가구 및 집기비품	80,000,000원	80,000	
	○주민자치센터 가구 및 집기비품	90,000,000원	90,000	
	○주민자치센터 운동기구	80,000,000원	80,000	
	○주민자치센터 사무자동화기기	6,540	6,540	
	○컴퓨터	1,000,000원*4대	4,000	
	○모니터	260,000원*4대	1,040	
	○노트북	1,500,000원*1대	1,500	
행정운영경비(동백3동)		42,170	43,178	△1,008
기본경비(동백3동)		42,170	43,178	△1,008
기본경비(동백3동)		42,170	43,178	△1,008
201	일반운영비	22,800	23,808	△1,008
01	사무관리비	22,800	23,808	△1,008
	○일반수용비	60,000원*14명*12월*90%	9,072	
	○급식비	9,000원*14명*4일*12월	6,048	
	○행정장비 운영		6,600	
	○소모품	300,000원*3대*4회	3,600	
	○장비유지	3,000,000원	3,000	
	○홍보물 및 일간지 구독료	90,000원*12월	1,080	
202	여비	6,720	6,720	0
01	국내여비	6,720	6,720	0
	○기본업무추진	10,000원*14명*4일*12월	6,720	
203	업무추진비	10,850	10,850	0
01	기관운영업무추진비	7,290	7,290	0
	○인구 3만 미만	7,290,000원	7,290	
02	정원가산업추진비	560	560	0
	○100명까지	40,000원*14명	560	
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○15인 이하	250,000원*12월	3,000	
204	직무수행경비	1,800	1,800	0
01	직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○5급	150,000원*1명*12월	1,800	

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상하동  
 정책: 주민행정 편의도모(상하동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상하동	415,975	389,224	26,751
주민행정 편의도모(상하동)	369,841	341,866	27,975
주민만족 서비스지원	369,841	341,866	27,975
주민행정운영지원	149,360	149,301	59
201 일반운영비	16,630	16,571	59
01 사무관리비	3,430	3,371	59
○민원발급 서식 제작	5,000원*20종*10권	1,000	
○복사용지 구입	22,000원*8박스*12월	2,112	
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*1권*12월	120	
○통장 신분증 제작	19,800원*10명	198	
02 공공운영비	13,200	13,200	0
○우편요금	1,100,000원*12월	13,200	
301 일반보전금	132,730	132,730	0
07 통장·이장·반장활동보상금	132,730	132,730	0
○통장 수당	127,680		
○수당	400,000원*21명*12월	100,800	
○상여금	400,000원*21명*2회	16,800	
○회의 참석수당	20,000원*21명*2회*12월	10,080	
○반장 수당	50,000원*101명	5,050	
청사 및 차량운영	142,469	118,527	23,942
201 일반운영비	127,769	117,027	10,742
01 사무관리비	29,534	22,852	6,682
○소방안전관리 대행 수수료	220,000원*12월	2,640	
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료	220,000원*12월	2,640	
○저수조 청소	500,000원*2회	1,000	
○전기안전관리 대행 수수료	470,000원*12월	5,640	
○정수기 및 비데 유지관리	105,000원*12월	1,260	
○청사관리 소모품 구입	2,400,000원	2,400	
○쓰레기종량제 봉투	50,000원*12월	600	
○청사 소독	230,000원*5회	1,150	
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료	350,260원*12월	4,204	
○냉난방기 유지관리	8,000,000원	8,000	
02 공공운영비	98,235	94,175	4,060
○교통유발부담금	730,000원*1회	730	
○상하수도 사용료	700,000원*12월	8,400	
○자동차 검사수수료	55,000원*3대	165	

부서: 상하동  
 정책: 주민행정 편의도모(상하동)  
 단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전기요금 6,200,000원*12월	74,400		
	○TV방송 수신료 45,000원*12월	540		
	○차량 유지관리 6,000,000원	6,000		
	○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
	401 시설비및부대비	13,800	1,500	12,300
	01 시설비	13,800	1,500	12,300
	○태양광 인버터 교체 공사 11,000,000원	11,000		
	○청사 옥외주차장 보안등 설치 공사 2,800,000원	2,800		
	405 자산취득비	900	0	900
	01 자산및물품취득비	900	0	900
	○냉장고 교체 900,000원	900		
	주민생활지원	25,012	21,038	3,974
	101 인건비	24,412	15,038	9,374
	04 기간제근로자등보수	24,412	15,038	9,374
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
	○청사 청소 근로자 인건비 19,967	19,967		
	○청사 청소 근로자 기본급 59,650원*1명*248일	14,794		
	○청사 청소 근로자 유급휴일수당 59,650원*1명*65일	3,878		
	○청사 청소 근로자 연차유급휴가수당 59,650원*1명*15일	895		
	○청사 청소 근로자 명절수당 200,000원*1명*2회	400		
	○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
	201 일반운영비	600	1,000	△400
	01 사무관리비	600	1,000	△400
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
	주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
	206 재료비	3,000	3,000	0
	01 재료비	3,000	3,000	0
	○소규모 생활불편 해소 3,000,000원	3,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(상하동)	46,134	47,358	△1,224
	기본경비(상하동)	46,134	47,358	△1,224
	기본경비(상하동)	46,134	47,358	△1,224
	201 일반운영비	26,604	27,828	△1,224



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 보정동  
 정책: 주민행정 편의도모(보정동)  
 단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보정동	520,814	621,187	△100,373
주민행정 편의도모(보정동)	471,714	570,863	△99,149
주민만족 서비스 지원	471,714	570,863	△99,149
주민행정운영지원	254,486	275,565	△21,079
201 일반운영비	22,026	22,865	△839
01 사무관리비	5,226	6,065	△839
○민원발급 서식 제작	6,000원*11종*20권	1,320	
○복사용지 구입	22,000원*12박스*12월	3,168	
○민원실 비치 도서 구입	10,000원*1종*12월	120	
○무인민원발급기 소모품 구입	200,000원*1대*2회	400	
○통장 신분증 제작	19,800원*11명	218	
02 공공운영비	16,800	16,800	0
○우편요금	1,400,000원*12월	16,800	
301 일반보전금	232,460	243,970	△11,510
07 통장·이장·반장활동보상금	232,460	243,970	△11,510
○통장 수당	224,960		
○수당	400,000원*37명*12월	177,600	
○상여금	400,000원*37명*2회	29,600	
○회의 참석수당	20,000원*37명*2회*12월	17,760	
○반장 수당	50,000원*150명	7,500	
청사 및 차량운영	161,826	224,403	△62,577
101 인건비	20,137	19,706	431
04 기간제근로자등보수	20,137	19,706	431
○청사청소 근로자 인건비	20,087		
○기본급	59,650원*1명*248일	14,794	
○유급휴일수당	59,650원*1명*65일	3,878	
○연차유급휴가수당	59,650원*1명*17일	1,015	
○명절수당	200,000원*1명*2일	400	
○안전보호구 구입비	50,000원*1명*1회	50	
201 일반운영비	126,689	121,197	5,492
01 사무관리비	27,786	20,014	7,772
○물탱크 청소	490,000원*2회	980	
○소방안전관리 대행 수수료	209,000원*12월	2,508	
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료	180,000원*12월	2,160	
○전기안전관리 대행 수수료	297,000원*12월	3,564	

부서: 보정동  
 정책: 주민행정 편의도모(보정동)  
 단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정수기 유지관리 45,000원*3대*12월	1,620		
	○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
	○쓰레기종량제 봉투 50,000원*12월	600		
	○청사 소독 180,000원*5회	900		
	○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 400,260원*12월	4,804		
	○청사 에너지 진단 8,250,000원	8,250		
02	공공운영비	98,903	101,183	△2,280
	○교통유발부담금 750,000원*1회	750		
	○냉난방기 유지관리 5,400,000원	5,400		
	○냉동기 일반 정비 및 세관 3,700,000원	3,700		
	○상하수도 사용료 800,000원*12월	9,600		
	○승강기 전화요금 7,000원*12월	84		
	○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
	○전기요금 및 지역냉난방비 5,150,000원*12월	61,800		
	○유선방송 이용료 13,200원*12월	159		
	○전열교환기 필터 130,000원*13대	1,690		
	○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
	○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
	○행정복지센터 수목유지관리 3,000,000원	3,000		
	401 시설비및부대비	15,000	80,000	△65,000
	01 시설비	15,000	80,000	△65,000
	○청사 CCTV 설치 공사 15,000,000원	15,000		
	주민생활지원	5,402	17,895	△12,493
	101 인건비	4,445	15,138	△10,693
	04 기간제근로자등보수	4,445	15,138	△10,693
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 95,440원*3명*15일	4,295		
	○안전보호구 구입비 50,000원*3명*1회	150		
	201 일반운영비	957	2,757	△1,800
	01 사무관리비	600	2,400	△1,800
	○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
	02 공공운영비	357	357	0
	○IoT(기상정보 수신) 단말기 통신요금 29,700원*12월	357		
	주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	53,000	△3,000
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 보정동  
 정책: 주민행정 편의도모(보정동)  
 단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소규모 생활불편 해소(가로, 청소, 환경 등) 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(보정동)	49,100	50,324	△1,224
	기본경비(보정동)	49,100	50,324	△1,224
	기본경비(보정동)	49,100	50,324	△1,224
	201 일반운영비	28,440	29,664	△1,224
	01 사무관리비	28,440	29,664	△1,224
	○일반수용비 60,000원*17명*12월*90%	11,016		
	○급식비 9,000원*17명*4일*12월	7,344		
	○행정장비 운영	9,000		
	○소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
	○장비유지 3,000,000원	3,000		
	○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
	202 여비	6,120	6,120	0
	01 국내여비	6,120	6,120	0
	○기본업무추진 10,000원*17명*3일*12월	6,120		
	203 업무추진비	12,740	12,740	0
	01 기관운영업무추진비	8,460	8,460	0
	○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
	02 정원가산업무추진비	680	680	0
	○100명까지 40,000원*17명	680		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○5급 150,000원*1명*12월	1,800		