

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록 운영
 단위: 신속·정확·친절한 민원서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○특사경 업무추진 여비 10,000원*5명*8일*12월	4,800		
204 직무수행경비	11,700	11,700	0
02 특정업무경비	11,700	11,700	0
○특사경 수사활동비 (200,000원*4명+175,000원*1명)*12월	11,700		
체납 관리 운영	142,138	151,738	△9,600
201 일반운영비	49,978	49,978	0
01 사무관리비	48,250	48,250	0
○부동산 압류 및 해제 수수료 1,000원*500건	500		
○체납자 일괄금융조회 회선사용료 3,630,000원	3,630		
○전자예금 압류, 추심, 해제 수수료 9,900,000원*3회	29,700		
○전자예금압류 연계시스템 사용료 7,920,000원	7,920		
○과태료 체납안내문 고지서 제작 80원*81,250건	6,500		
02 공공운영비	1,728	1,728	0
○체납조회 단말기 통신요금 36,000원*4대*12월	1,728		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○체납정리 출장여비 10,000원*6명*8일*12월	5,760		
303 포상금	86,400	96,000	△9,600
01 포상금	86,400	96,000	△9,600
○체납징수 포상 1,800,000원*4명*12월	86,400		
자동차 번호판 발급운영 사업	1,091,517	999,631	91,886
201 일반운영비	12,000	12,096	△96
01 사무관리비	12,000	12,096	△96
○자동차등록번호판 발급운영(신용카드 매출 수수료) 500,000원*2대*12월	12,000		
308 자치단체등이전	1,050,013	980,535	69,478
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,050,013	980,535	69,478
○자동차등록번호판 발급운영(용인도시공사) 1,000,012,000원	1,000,012		
○위탁 대행수수료 1,000,012,000원*5%	50,001		
403 자치단체등자본이전	29,504	7,000	22,504
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	29,504	7,000	22,504
○자동차등록번호판 발급운영(용인도시공사)	29,504		
○번호판 재료 보관 컨테이너 냉난방기 구입 1,150,000원	1,150		
○번호판 금형 구입 20,000,000원	20,000		

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록 운영
 단위: 신속·정확·친절한 민원서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○탈부착 지정장소 냉난방기 구입	2,665,000원	2,665	
	○사무용 PC 교체(공기구 비품)	5,689,000원	5,689	
	쾌적하고 편리한 민원환경 조성	165,418	159,288	6,130
	청사 및 차량 운영	144,118	143,868	250
	201 일반운영비	144,118	143,868	250
	01 사무관리비	68,538	68,540	△2
	○청사 보안요원 경비 용역	4,600,000원*1명*12월	55,200	
	○청사 소독	250,000원*5월	1,250	
	○청사관리 소모품 구입	350,000원*12월	4,200	
	○무인경비시스템 운영 용역	449,000원*12월	5,388	
	○기록물(문서) 이관 비용	2,500,000원	2,500	
	02 공공운영비	75,580	75,328	252
	○전기 및 상하수도 사용료	2,400,000원*12월	28,800	
	○청소 대행수수료	2,590,000원*1명*12월	31,080	
	○소규모 수선 및 관리	10,000,000원	10,000	
	○차량 유지관리비	2,250,000원*2대	4,500	
	○냉난방기 유지비	300,000원*4대	1,200	
	민원환경 개선	21,300	15,420	5,880
	201 일반운영비	11,100	15,420	△4,320
	01 사무관리비	11,100	15,420	△4,320
	○정기간행물 구입	80,000원*12월	960	
	○민원인용 전산장비 운영		4,140	
	○소모품	160,000원*6대*3회	2,880	
	○장비유지	180,000원*7대	1,260	
	○정수기 및 공기청정기 등 유지관리	500,000원*12월	6,000	
	405 자산취득비	10,200	0	10,200
	01 자산및물품취득비	10,200	0	10,200
	○배리어프리 키오스크	10,200,000원*1대	10,200	
	행정운영경비(차량등록사업소)	104,612	105,316	△704
	기본경비(차량등록사업소)	104,612	105,316	△704
	기본경비(차량등록사업소)	104,612	105,316	△704
	201 일반운영비	82,392	83,676	△1,284
	01 사무관리비	82,392	83,676	△1,284
	○일반수용비	60,000원*46명*12월*90%	29,808	
	○급식비	9,000원*46명*3일*12월	14,904	

